

УТВЕРЖДЕНО
решением Вяземского районного
Совета депутатов от 24.11.2021 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете образования Администрации муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – положение) является новой редакцией Положения о комитете образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, утверждённого решением Вяземского районного Совета депутатов от 30.11.2016 № 97 (с изменениями, утверждёнными решениями Вяземского районного Совета депутатов от 23.08.2017 № 117; 28.02.2018 № 18).

1.2. Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Администрация) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, Регламентом Администрации, на основании положения, утверждаемого Вяземским районным Советом депутатов.

1.3. Комитет обеспечивает реализацию полномочий Администрации по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Комитет подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, областными законами и иными правовыми актами органов исполнительной власти Смоленской области, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, а также настоящим положением.

1.6. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с федеральными органами, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления

муниципальных образований Смоленской области, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, структурными подразделениями Администрации, организациями всех организационно-правовых форм.

1.7. В ведомственном подчинении комитета находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования (далее – муниципальные образовательные учреждения), муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений, расположенные на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.8. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, выделяемых на функционирование и развитие муниципальной системы образования, в том числе подведомственных учреждений, указанных в п. 1.7. настоящего положения.

1.9. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в финансовом управлении Администрации и в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, печать с изображением герба Смоленской области, а также бланки и штампы с наименованием комитета.

1.10. Финансирование комитета осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.11. Комитет обладает необходимым для осуществления своей деятельности обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.12. Полное официальное наименование комитета:

комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование комитета:

комитет образования Администрации МО «Вяземский район».

1.13. Адрес местонахождения комитета:

Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 21

Юридический адрес комитета:

Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 21

Почтовый адрес комитета:

215110, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, д. 21

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Осуществление деятельности по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – муниципальный район).

2.2. Создание в пределах своей компетенции условий для реализации на территории муниципального района принципов государственной политики в

области образования, конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Развитие муниципальной системы образования муниципального района.

2.4. Участие в формировании бюджета муниципального района в части определения объемов финансирования муниципальной системы образования.

2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, содействие повышению социального статуса работников системы образования.

2.6. Содействие обеспечению охраны прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Содействие развитию системы воспитания детей, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей, патриотизма.

2.8. Содействие реализации мероприятий по обеспечению социально-правовой защиты, охране здоровья обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений.

3. Функции комитета

В целях решения возложенных задач комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.3. Обеспечивает в пределах полномочий, установленных настоящим положением, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Обеспечивает в пределах полномочий, установленных настоящим положением, организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5. Определяет тенденции развития муниципальной системы образования, осуществляет планирование сети и прогнозирование контингента (численности обучающихся) муниципальных образовательных учреждений. Вносит предложения Главе муниципального образования по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Содействует реализации функций и полномочий Администрации как учредителя муниципальных образовательных учреждений, в том числе проводит организационные мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей; подготавливает предложения Главе муниципального образования и разрабатывает проект муниципального правового акта по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.8. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Осуществляет расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за детьми. Является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах доступности дошкольного образования.

3.9. Содействует созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.10. Обеспечивает реализацию полномочий Администрации как учредителя в части принятия решения о приёме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.11. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности муниципальным образовательным учреждением, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.12. Содействует обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений и обустройству прилегающих к ним территорий, в том числе координирует работу по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.13. Участвует в организации перевозки (подвоза) обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Организует ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.15. Участвует совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности и защите прав и законных интересов несовершеннолетних, получению несовершеннолетними образования, формированию законопослушной гражданской позиции

несовершеннолетних, в том числе взаимодействует с территориальными органами опеки и попечительства и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. Организует разработку и внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.17. Участвует в принятии решения о возможности оставления отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения и реализации мер, обеспечивающих получение отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся общего образования в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере образования.

Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.18. Содействует обеспечению проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.19. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.20. Организует в пределах полномочий проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.21. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих мероприятий, спортивных мероприятий муниципального уровня, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, содействие участию обучающихся в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней.

3.22. Организует проведение районных мероприятий для обучающихся, добившихся высоких результатов в учебной, творческой и спортивной деятельности.

3.23. Содействует развитию системы воспитательной работы, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

3.24. Содействует развитию детских общественных организаций и объединений.

3.25. Взаимодействует с органами местного самоуправления поселений на территории муниципального района по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми в сфере образования.

3.26. Организует выявление, изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы муниципальных образовательных учреждений, в том числе руководителей и работников.

3.27. Организует методическое сопровождение образовательного процесса.

3.28. Организует проведение мероприятий муниципального уровня в сфере образования и обеспечивает участие муниципальных образовательных учреждений, руководителей и работников в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях в сфере образования.

3.29. Координирует деятельность по повышению квалификации и переподготовке кадров муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает изучение кадровой потребности в сфере муниципальной системы образования.

3.30. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений при их назначении на должность и на соответствие занимаемой должности.

3.31. Представляет в установленном порядке работников муниципальной системы образования к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Смоленской области и муниципального района.

3.32. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.33. Формирует и утверждает муниципальные задания муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с уставными видами их деятельности.

3.34. Осуществляет в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

3.35. Осуществляет в пределах своей компетенции функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального района.

3.36. Обеспечивает выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.37. Обеспечивает предоставление педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности.

3.38. Осуществляет в пределах своих полномочий учредительный контроль (наблюдение, обследование, мониторинг и иные формы получения информации) за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, муниципального учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений, оказывает консультативную помощь, а также проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам их деятельности.

3.39. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной и иной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает её достоверность.

3.40. Содействует обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной системе образования посредством использования средств массовой информации и коммуникации, в том числе обеспечивает размещение информации о деятельности комитета, состоянии и результатах развития муниципальной системы образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях, занимаемых комитетом, и иных, отведённых для этих целей местах.

3.41. Содействует организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями на территории муниципального района.

3.42. Обеспечивает защиту персональных данных работников комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.43. Осуществляет полномочия поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.44. Рассматривает в установленном порядке обращения, заявления и жалобы граждан, ведёт приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции комитета.

3.45. Осуществляет иные полномочия и функции в сфере муниципальной системы образования.

4. Права комитета

Комитет имеет право:

4.1. Представлять интересы муниципального образования в решении вопросов в сфере образования.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, организаций и учреждений информацию и материалы в части и объёмах, необходимых для осуществления своей деятельности в соответствии с настоящим положением.

4.3. Привлекать (по согласованию) работников органов местного самоуправления, а также на договорной основе научные учреждения, экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации, иными информационными базами, а также создавать собственные информационные базы данных.

4.5. Проводить совещания, в том числе совещания руководителей муниципальных образовательных учреждений, с привлечением представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

4.6. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью комитета и (или) отнесённым к сфере образования.

4.7. Разрабатывать методические и иные материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции комитета, в том числе обеспечивать их издание.

4.8. Принимать в установленном порядке участие и организовывать проведение научно-исследовательской деятельности в сфере образования в муниципальных образовательных учреждениях.

4.9. Осуществлять в пределах своих полномочий учредительный контроль (наблюдение, обследование, мониторинг и иные формы получения информации) за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, муниципального учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений, в том числе осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием средств бюджета муниципального района в части их финансирования.

4.10. Приобретать имущество, в том числе оборудование, методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью комитета.

4.11. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в целях реализации функций и выполнения задач комитета.

4.12. Иные права в сфере муниципальной системы образования.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Штатное расписание комитета утверждается распоряжением Администрации.

5.2. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

Назначение на должность производится по согласованию с Департаментом Смоленской области по образованию и науке в соответствии с порядком согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. Руководит деятельностью комитета, организует выполнение задач и обеспечивает реализацию функций комитета в соответствии с настоящим положением и несёт ответственность за их выполнение.

5.3.2. Распределяет функциональные обязанности работников комитета, представляет на утверждение Главе муниципального образования должностные инструкции работников комитета.

5.3.3. Обеспечивает соблюдение работниками комитета служебной дисциплины, вносит предложения Главе муниципального образования о применении к работникам комитета мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.4. Действует без доверенности от имени комитета, подписывает документы, направляемые от имени комитета, в том числе посредством электронной подписи, представляет интересы комитета на территории муниципального района и за его пределами.

5.3.5. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке счета в финансовом управлении Администрации, Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

5.3.6. Распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой комитета. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за комитетом на праве оперативного управления.

5.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.3.8. Издает в пределах своей компетенции приказы и организует контроль за их исполнением.

5.3.9. Осуществляет по согласованию с Главой муниципального образования приём и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципального учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений.

5.3.10. Устанавливает по согласованию с Главой муниципального образования в соответствии с заключенными трудовыми договорами выплаты стимулирующего характера и осуществляет премирование руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципального учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений.

5.3.11. Представляет в установленном порядке работников комитета, работников муниципальных образовательных учреждений и муниципального учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений, к наградам, присвоению почётных званий и иным формам поощрения.

5.3.12. Принимает решение о подписании отраслевого соглашения в сфере образования с территориальным органом профессионального союза работников образования.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и должностной инструкцией.

5.4. Приём и увольнение работников комитета осуществляет Глава муниципального образования.

5.5. Работники комитета осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций, несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей перед председателем комитета.

5.6. Председатель комитета, работники комитета проходят аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

5.7. Комитет в установленном порядке осуществляет бюджетный учёт и отчётность.

6. Реорганизация или ликвидация комитета

6.1. Реорганизация или ликвидация комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.