



## ПЛАН РАБОТЫ

\_\_\_\_\_ комитета образования  
(наименование структурного подразделения)  
Администрации муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской области  
на 2017 год

№№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>Январь</b>			
<b>І. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования	3	Федорова Н.А. Краснова Г.А. Пронькина Т.В. Агафонова Т.Б.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	9	Алексеева О.А.
3.	Обновление базы данных по учёту детей в возрасте до 18 лет	9 - 31	Барина Т.Н.
4.	Подготовка проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017-2018 годы	12	Пронькина Т.В.
5.	Подготовка информации о реализации подпрограммы «Демографическое развитие муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» в 2016 году	16	Барина Т.Н.
6.	Подготовка госстатотчётности по форме 85-К	16	Алексеева О.А.
7.	Сбор и анализ материалов по предварительному комплектованию образовательных учреждений и формированию сети на 2017/2018 учебный год	16 - 27	Агапова Е.А. Краснова Г.А. Алексеева О.А.
8.	Мониторинг работы консультационных центров, созданных на базе образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования за 2016 год	18	Алексеева О.А.
9.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для	20	Барина Т.Н.

	органов Роспотребнадзора)		
10.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области о закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	20	Баринова Т.Н.
11.	Сбор сведений о проведении социально значимых мероприятий на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы»	20	Баринова Т.Н.
12.	Сбор и анализ материалов по предварительному комплектованию образовательных учреждений и формированию сети на 2017/2018 учебный год	25	Алексеева О.А.
13.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	31	Алексеева О.А.
14.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	31	Алексеева О.А.
15.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
16.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
17.	Сбор и подготовка централизованного заказа на учебники для общеобразовательных учреждений на 2017/2018 учебный год издательства «Просвещение»	согласно запросу Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
18.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
19.	Сбор и анализ материалов по предварительному комплектованию образовательных учреждений дополнительного образования и формированию сети на 2017/2018 учебный год	в течение месяца	Краснова Г.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Мониторинг организации работы с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	12 - 31	Баринова Т.Н.
2.	Подготовка информации о материально-техническом состоянии зданий образовательных учреждений, первоочередных мероприятиях по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	16 - 31	Росинская Н.В.
3.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
4.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
5.	Мониторинг обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями на 2016/2017 учебный год	в течение месяца	Краснова Г.А.

<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Корректировка единой базы проведения итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 учебном году	18	Агапова Е.А.
2.	Формирование федеральной базы данных по проведению ЕГЭ в 2017 году	31	Агапова Е.А.
3.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А. Фёдорова Н.А. РРЦ МО учителей информатики
4.	Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов	в течение месяца	Барина Т.Н.
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Математический мониторинг подготовки выпускников начальной школы (4-е классы)	19	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Математический мониторинг в 9, 11 классах «Кенгуру-выпускникам»	19	МБОУ ДО ИМЦ
3.	Районный конкурс поделок из природного материала, посвящённый Году экологии	24	Краснова Г.А.
4.	Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	МБОУ ДО ИМЦ
5.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Формирование заявки в Гагаринскую Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию	10	Барина Т.Н.
2.	Организация проведения заседания Гагаринской Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Вяземском районе	16	Барина Т.Н.
3.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	23	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
4.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
5.	Консультирование руководителей по вопросам комплектования образовательных учреждений на 2017/2018 учебный год	в течение месяца	Агапова Е.А. Краснова Г.А. Алексеева О.А.
6.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Агапова Е.А. Федорова Н.А. Алексеева О.А. Краснова Г.А.
7.	Консультирование руководителей по вопросам комплектования образовательных учреждений на 2017/2018 учебный год	в течение месяца	Агапова Е.А. Краснова Г.А. Алексеева О.А.

<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Заседание экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ	9	Федорова Н.А.
2.	Семинар для заместителей директоров по УВР «Особенности ФГОС СОО»	18	МБОУ ДО ИМЦ
3.	Семинар - совещание для руководителей МБДОУ и МБОУ с дошкольными группами «Ознакомление с Административными регламентами и иными нормативными документами по дошкольному образованию»	20	Алексеева О.А.
4.	Семинар для заместителей руководителей и методистов учреждений дополнительного образования	24	Краснова Г.А.
5.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	25	Семенов И.М.
6.	Совещание с директорами учреждений дополнительного образования детей	25	Краснова Г.А.
7.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по воспитательной работе	26	Краснова Г.А.
8.	Планирование работы муниципальной аттестационной комиссии	до 31	Федорова Н.А.
9.	Курсовая переподготовка руководящих работников образовательных учреждений по гражданской обороне	по плану ГО и ЧС	Федорова Н.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Смотр-конкурс школьных методических служб (заочный этап)	16 - 20	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Мастер-класс по работе с кадрами «Здоровье ребенка. Здоровье педагога» (МБДОУ детский сад № 10). Семейный тематический вечер с родителями «Приглашает книга» (МБДОУ детский сад №7).	17 26	Алексеева О.А.
3.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно-методической работе: «Создание пространства социализации и индивидуализации в соответствии с требованиями ФГОС ДО: требования к содержанию и оформлению».	26	Алексеева О.А.
4.	Заключение договоров с СОИРО о курсовой подготовке педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ
5.	Консультации с учителями выпускных IX, XI (XII) классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году (по индивидуальным заявкам)	в течение месяца	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	9	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
3.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.

	рынке труда Смоленский области»		
4.	Подготовка сводной годовой отчетности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнения функций классного руководителя	10	Пронькина Т.В.
5.	Подготовка годового отчёта о кассовом исполнении бюджета образовательными учреждениями за 2017 год	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В. Кодякова А.С.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	13	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
7.	Предварительное планирование проведения капитальных и текущих ремонтов общеобразовательных учреждений на 2017 год	13 - 31	Семенов И.М. Пронькина Т.В. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
8.	Формирование перечня потребностей в проведении ремонтных работ, благоустройстве территорий, оснащении муниципальных образовательных учреждений на 2017 год	13 - 31	Семенов И.М. Пронькина Т.В. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
9.	Подготовка годовой отчётности в ФСС РФ	16	Кодякова А.С.
10.	Подготовка годового отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	16	Пронькина Т.В.
11.	Подготовка годового отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	16	Пронькина Т.В.
12.	Подготовка годовой отчетности об использовании средств регионального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	20	Пронькина Т.В.
13.	Подготовка годовой отчетности в МРИ ФНС РФ	24	Пронькина Т.В. Раплева Л.В. Кодякова А.С.
14.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	27	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
15.	Подготовка годового сводного бухгалтерского отчёта по учреждениям образования за 2017 финансовый год	27	Пронькина Т.В. Раплева Л.В. Кодякова А.С.
16.	Заключение договоров с СОИРО о курсовой подготовке педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ
17.	Формирование отчётной документации по итогам проведения капитального и текущего ремонта,	в течение месяца	Семенов И.М. Пронькина Т.В.

	приобретение оборудования в МБОУ СОШ №10 в Департамент Смоленской области по образованию и науке		Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
18.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенков И.М. Пронькина Т.В. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Подготовка ежемесячного плана работы комитета образования на февраль 2017 года.	25	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за январь 2017 года	25	Федорова Н.А.
3.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	25	Федорова Н.А.
4.	Подготовка предварительной заявки в региональный центр обработки информации на участие выпускников 9, 11 классов в тренировочном тестировании по математике и предметам по выбору	26 - 27	Баринова Т.Н.
5.	Подготовка приказа на проведение итогового сочинения (изложения)	27	Агапова Е.А.
6.	Подготовка заявки в региональный центр обработки информации на участие выпускников 11 классов в тренировочном тестировании по математике и предметам по выбору	27	Агапова Е.А.
7.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	27	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
8.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	27	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
9.	Формирование плана работы комитета образования на 2017 год.	31	Агапова Е.А.
10.	Подготовка документов комитета образования за 2016 год для сдачи в архив	в течение месяца	Федорова Н.А.
11.	Подготовка описи документов постоянного хранения за 2008-2009 гг.	в течение месяца	Федорова Н.А.
12.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей ОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
13.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>Февраль</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «Об утверждении Положения о	1 - 10	Федорова Н.А.

	порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»		
2.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за январь	3	Федорова Н.А.
3.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	6	Алексеева О.А.
4.	Обновление базы данных по учёту детей в возрасте до 18 лет	15 - 28	Баринова Т.Н.
5.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	17	Баринова Т.Н.
6.	Сбор сведений о проведении социально значимых мероприятий на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы»	20	Баринова Т.Н.
7.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за территориями муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»	20	Алексеева О.А.
8.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений на 2017/2018 учебный год	28	Агапова Е.А. Алексеева О.А. Краснова Г.А. Пронькина Т.В.
9.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	28	Алексеева О.А.
10.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	28	Алексеева О.А.
11.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
12.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
13.	Подготовка отчёта 1-ДО (учреждения дополнительного образования)		Краснова Г.А.
14.	Сбор и подготовка централизованного заказа на учебники для общеобразовательных учреждений на 2017/2018 учебный год издательств «Дрофа», «Вентана-Граф», «Русское слово»	в течение месяца	Краснова Г.А.
15.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			

1.	Мониторинг обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями на 2016/2017 учебный год	1 - 29	Краснова Г.А.
2.	Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях, функционирование групп продлённого дня и интернатов	6 - 28	Баринова Т.Н.
3.	Проведение срезов знаний по единым текстам ИМЦ в образовательных учреждениях района по иностранному языку в 9-х классах	14	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
5.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Формирование базы данных единого государственного экзамена по обязательным предметам и предметам по выбору	1	Агапова Е.А.
2.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	1	Агапова Е.А.
3.	Определение пунктов проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов	16	Баринова Т.Н.
4.	Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах в форме ОГЭ	28	Баринова Т.Н.
5.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А. Федорова Н.А. МБОУ ДО ИМЦ МО учителей информатики
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Международный игровой конкурс «Пегас»	8	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Спартакиада допризывной и призывной молодёжи среди обучающихся общеобразовательных учреждений, посвященная Дню Защитника Отечества	9 - 10	Краснова Г.А.
3.	Районные соревнования по технике лыжного туризма	14	Краснова Г.А.
4.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий, посвящённых Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15	Краснова Г.А.
5.	Проведение районных мероприятий в рамках «Недели славы», посвященной Дню защитника Отечества	15 - 20	Краснова Г.А.
6.	Международный игровой конкурс «Золотое Руно»	17 - 20	МБОУ ДО ИМЦ
7.	Конкурс исследовательских и творческих работ «Первые шаги»	20	МБОУ ДО ИМЦ
8.	Районный конкурс художественного чтения, Всероссийский конкурс «Живая классика» (муниципальный этап)	21	Краснова Г.А.
9.	Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	МБОУ ДО ИМЦ
10.	Районный этап Всероссийского детского экологического	в течение месяца	Краснова Г.А.



	Форума «Зелёная планета-2017»		
11.	VI открытый районный фестиваль детского театрального творчества «Наш мир-театр» (школьный и муниципальный этап)	в течение месяца	Краснова Г.А.
12.	Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области: лыжные гонки	согласно расписанию соревнований	Краснова Г.А.
13.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	27	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
2.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
3.	Консультирование руководителей по вопросам комплектования образовательных учреждений на 2017/2018 учебный год	в течение месяца	Агапова Е.А.
4.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
5.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей «Создание условий проведения государственно итоговой аттестации для выпускников 9, 11 классов, имеющих статус «дети-инвалиды» и «дети с ограниченными возможностями здоровья»	в течение месяца	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
6.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета
7.	Консультирование уполномоченных по правам ребёнка образовательных учреждений по вопросам защиты прав несовершеннолетних	в течение месяца	Краснова Г.А.
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Семинар-совещание для руководителей МБДОУ и МБОУ с дошкольными группами «Подготовка к муниципальному конкурсу «Воспитатель года – 2017»	7	Алексеева О.А.
2.	Совещание с заместителями руководителей и методистами организаций дополнительного образования	14	Краснова Г.А.
3.	Семинар-совещание заместителей директоров по учебно-воспитательной работе «Повышение роли семьи в учебно-воспитательном процессе».	15	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей	15	Краснова Г.А.
5.	Семинар для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе «Организация и функционирование ученического самоуправления и детской организации в условиях общеобразовательного учреждения (на примере МБОУ	16	Краснова Г.А.

	Вязьма-Брянской СОШ»)		
6.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	22	Семенков И.М.
7.	Организация методической помощи руководству образовательных учреждений по подготовке к плановым проверкам Управлением по надзору и контролю Департамента Смоленской области по образованию и науке	20 - 28	Агапова Е.А.
8.	Курсовая переподготовка руководящих работников образовательных учреждений по гражданской обороне	по плану ГО ЧС	Федорова Н.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Заседание методического объединения заместителей заведующих по воспитательно-методической работе.	8	Алексеева О.А.
2.	Мастер-класс для педагогов «Познавательное развитие. Создание мультфильмов» (МБДОУ детский сад № 3). Работа с детьми. Педагогическая гостиная по духовно-нравственному воспитанию. «Русские святые. Иулиания Вяземская» (МБДОУ детский сад № 6). Мастер - класс для педагогов «Айрис-фолдинг в работе с детьми» (МБДОУ детский сад № 2). Открытая образовательная деятельность «Ярмарка головных уборов» (МБДОУ детский сад № 8). Работа с семьей – досуг «Супер-папа». (МБДОУ детский сад № 9). Работа с педагогами. Обобщение опыта работы семейного клуба по патриотическому воспитанию (МБДОУ детский сад № 2). Работа с педагогами. Мастер – класс «Калейдоскоп педагогических идей» (МБДОУ детский сад № 10).	8	Алексеева О.А.
		10	
		14	
		15	
		21	
		22	
		28	
3.	Подведение итогов смотра-конкурса школьных методических служб	13 - 24	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования	22	Краснова Г.А.
5.	Организация курсовой подготовки педагогов образовательных учреждений	по графику СОИРО	МБОУ ДО ИМЦ
6.	Мероприятия учителей-победителей ПНП «Образование» и творчески работающих учителей	в течение месяца по графику	МБОУ ДО ИМЦ
7.	Консультации с учителями выпускных IX, XI (XII) классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году (по индивидуальным заявкам)	в течение месяца	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
2.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	10	Пронькина Т.В.
3.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряжённости на	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.

	рынке труда Смоленской области»		
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	13	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
6.	Годовая отчетность в ПФ РФ	14	Кодякова А.С.
7.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	14	Пронькина Т.В.
8.	Предварительное планирование мероприятий по подготовке образовательных учреждений к работе в зимний период 2017-2018 годов	17 - 21	Семенков И.М. Пронькина Т.В. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
9.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	20	Пронькина Т.В.
10.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	20	Пронькина Т.В.
11.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	27	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
12.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	22	Федорова Н.А.
2.	Подготовка плана работы комитета образования на март 2017 года	24	Федорова Н.А.
3.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за февраль 2017 года	24	Федорова Н.А.
4.	Формирование списков выпускников IX классов с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме	27	Барина Т.Н.
5.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений на 2017/2018 учебный год	28	Агапова Е.А.
6.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
7.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.

8.	Подготовка описи документов постоянного хранения комитета образования за 2010 год для сдачи в архив	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей ОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
10.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>Март</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за февраль 2017 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
3.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	17	Барина Т.Н.
4.	Сбор сведений о проведении социально значимых мероприятий на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы»	20	Барина Т.Н.
5.	Подготовка отчёта о детях с ограниченными возможностями здоровья (инвалидах) для Смоленского Центра дистанционного образования	до 31	Барина Т.Н.
6.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	31	Алексеева О.А.
7.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	31	Алексеева О.А.
8.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
9.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
10.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
11.	Подготовка проекта распоряжения Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области «О создании комиссии по приему оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, действующих на базе образовательных учреждений»	в течение месяца	Алексеева О.А.
<b>II. Муниципальный контроль,</b>			

<b>ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Обследование посещаемости обучающимися творческих объединений в учреждениях дополнительного образования и общеобразовательных учреждениях	13 - 27	Краснова Г.А.
2.	Готовность школьных автобусов к эксплуатации в весенний период 2016/2017 учебного года, обследование школьных маршрутов	20 - 31	Барина Т.Н.
3.	Проведение срезов знаний по единым текстам ИМЦ в образовательных учреждениях района по физике в 10-х классах.	28	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Проведение срезов знаний по единым текстам ИМЦ в образовательных учреждениях района по обществознанию в 8-х классах.	29	МБОУ ДО ИМЦ
5.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
6.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Заседание Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных учреждений	17	Семенов И.М. Агапова Е.А.
2.	Проведение тренировочного тестирования в 9 классах по математике и предметам по выбору (ОГЭ)	по графику РЦОКО	Барина Т.Н.
3.	Корректировка базы данных ЕГЭ и ОГЭ	в течение месяца	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
4.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ МО учителей информатики
5.	Проведение тренировочного тестирования по математике в форме ОГЭ и ЕГЭ	по графику РЦОКО	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Всероссийский полиатлон-мониторинг	1	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Закрытие VIII районного фестиваля детского творчества «Быть первым», посвящённого 55-летию первого полёта человека в космос	4	Краснова Г.А.
3.	«Вахта памяти», посвященная освобождению г. Вязьмы от немецко-фашистских захватчиков	5 - 12	Краснова Г.А.
4.	Районные соревнования по баскетболу, посвящённые Дню освобождения Вязьмы	9	Краснова Г.А.
5.	IX районная Олимпиада по школьному краеведению	10	Краснова Г.А.
6.	Международный игровой конкурс «Кенгуру – математика для всех»	16	МБОУ ДО ИМЦ
7.	Фестиваль детского творчества, посвящённый Году экологии «Как прекрасен этот мир»	16 - 17	Краснова Г.А.
8.	Открытый районный турнир по борьбе самбо, посвящённый Вяземской воздушно-десантной операции 1942 года	19	Краснова Г.А.
9.	Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Недели детской книги	23 - 31	Краснова Г.А.
10.	Конкурс «Исследование и творчество» учащихся сельских	24	МБОУ ДО

	школ и участников летней школы «Интеллектуал»		ИМЦ
11.	Олимпиада по русскому языку в 4-х классах	25	МБОУ ДО ИМЦ
12.	Закрытие VI открытого районного фестиваля детского театрального творчества «Наш мир-театр». Награждение победителей и призёров.	28	Краснова Г.А.
13.	Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений (городских и сельских школ) по волейболу, настольному теннису	согласно плану проведения спартакиады	Краснова Г.А.
14.	Межрайонные образовательные Сретенские Чтения	по согласованию с Православным методическим центром	Краснова Г.А.
15.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Семинар: «Организация и функционирование службы медиации в общеобразовательном учреждении. (На примере МБОУ СОШ №5)».	17	Краснова Г.А.
2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	27	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
3.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
4.	Сбор информации о детях до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, для составления общего списка, организации учёта и выявления необучающихся детей	в течение месяца	Барина Т.Н.
5.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
6.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Совещание для руководителей МБДОУ и МБОУ «Итоги проверки питания»	6	Алексеева О.А.
2.	Семинар-совещание с заместителями директоров по УВР «Проведение промежуточной аттестации. Организация и проведение работы с учащимися, имеющими академическую задолженность»	22	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
3.	Совещание с заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования	28	Краснова Г.А.
4.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	29	Семенков И.М.
5.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей	29	Краснова Г.А.
6.	Совещание с заместителями руководителей по	30	Краснова Г.А.

	воспитательной работе		
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно-методической работе: «Подготовка к районному конкурсу «Воспитатель года - 2017»»	1	Алексеева О.А.
2.	Районный конкурс «Учитель года – 2017»	14 - 23	МБОУ ДО ИМЦ
3.	Работа с кадрами. Тренинг «Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе» (МБДОУ детский сад № 7).	16	Алексеева О.А.
	Работа с педагогами «Художественно-эстетическое развитие» «День театра» (МБДОУ детский сад № 3).	22	
	Интегрированное занятие по экологии «Что, где, когда?» (МБДОУ детский сад № 9).	23	
	Организованная образовательная деятельность «Мальчики и девочки: разные или похожие?» (МБДОУ Кайдаковский детский сад «Рябинка»).	25	
	Работа с детьми и родителями. Экологическая игра «Билет в детство» (МБДОУ детский сад № 10).	30	
4.	Районный конкурс «Воспитатель года – 2017»	21 - 28	Алексеева О.А.
5.	Районный заочный конкурс учебно-методических разработок по физической культуре и ОБЖ	27 - 31	МБОУ ДО ИМЦ
6.	Организация курсовой подготовки педагогов образовательных учреждений	по графику СОИРО	МБОУ ДО ИМЦ
7.	Мероприятия учителей-победителей ПНП «Образование» и творчески работающих учителей	в течение месяца по графику	МБОУ ДО ИМЦ
8.	Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Консультации с учителями выпускных IX, XI (XII) классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году (по индивидуальным заявкам)	в течение месяца	Агапова Е.А.
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
3.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	10	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	13	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской	14	Пронькина Т.В.

	местности педагогических работников образовательных учреждений		
7.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	17	Пронькина Т.В.
8.	Подготовка отчёта сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	20	Пронькина Т.В.
9.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	27	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
10.	Подготовка годовой финансовой отчётности в МРИ ФНС РФ за 2017 год	31	Пронькина Т.В. Раплева Л.В. Кодякова А.С.
11.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Разработка анкет для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений	17	Агапова Е.А.
2.	Подготовка плана работы комитета образования на апрель 2017 года	24	Федорова Н.А.
3.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за март 2017 года	24	Федорова Н.А.
4.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	29	Федорова Н.А.
5.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
6.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
7.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей ОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
8.	Корректировка баз данных в Смоленский региональный центр обработки информации: - о руководителях пунктов проведения экзаменов (ППЭ); - об общеобразовательных учреждениях района; - о пунктах проведения единого государственного экзамена; - о выпускниках IX, XI (XII) классов.	в течение месяца	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
9.	Оформление приказа на проведение тренировочных тестирований в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	в течение месяца	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
10.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.



	2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.		
<b>Апрель</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за март 2017 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
3.	Внесение изменений в единую базу данных по учету детей в возрасте до 18 лет	11 - 29	Баринова Т.Н.
4.	Подготовка информации о реализации муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования Вяземский район» Смоленской области на 2017-2018 годы за 1 квартал 2017 года	1 - 14	Пронькина Т.В.
5.	Подготовка информации о реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы» за 1 квартал 2017 года	15	Баринова Т.Н.
6.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	17	Баринова Т.Н.
7.	Подготовка проекта постановления Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О мерах по обеспечению безопасности при проведении единого государственного экзамена в муниципальном образовании «Вяземский район» Смоленской области в 2017 году»	28	Агапова Е.А.
8.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	28	Алексеева О.А.
9.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	28	Алексеева О.А.
10.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
11.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
12.	Подготовка отчёта в Департамент Смоленской области по образованию и науке (о плане оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в летний период 2017 года)	в течение месяца	Алексеева О.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру.	1 - 11	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Обследование «Состояние кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях»	3 - 28	Федорова Н.А.
3.	Проведение срезов знаний по единым текстам ИМЦ в образовательных учреждениях района по биологии в 8-х	25	МБОУ ДО ИМЦ

	классах.		
4.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
5.	Изучение потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах на 2017/2018 учебный год	в течение месяца	Федорова Н.А.
6.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 6 классов по основам безопасности жизнедеятельности	11	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
2.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 8 классов по основам безопасности жизнедеятельности	13	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
3.	Научно-практическая конференция обучающихся 5-11 классов «Школа-наука-ВУЗ»	17	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 5 классов по русскому языку	18	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
5.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 4 классов по русскому языку	18, 20	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
6.	Корректировка единой базы проведения итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 учебном году	до 19	Агапова Е.А.
7.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 10 или 11 классов по географии	19	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
8.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 5 классов по математике	20	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
9.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 4 классов по математике	25	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
10.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 5 классов по истории	25	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
11.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 11 классов по физике	25	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
12.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 4 классов по окружающему миру	27	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
13.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 5 классов по биологии	27	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
14.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 11 классов по химии	27	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
15.	Участие в областном конкурсе «Воспитатель года – 2017»	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Победитель районного конкурса «Воспитатель года - 2017»
16.	Участие в областном конкурсе «Учитель года – 2017»	по плану Департамента	Победитель районного

		Смоленской области по образованию и науке	конкурса «Учитель года - 2017»
17.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А. Фёдорова Н.А. РМО учителей информатики
18.	Организация проведения тренировочного тестирования предметов по выбору в форме ОГЭ И ЕГЭ	по графику СРЦОКО	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
19.	Заключение договора с СОИРО на проведение процедуры независимой оценки качества образовательной деятельности	по согласованию с СОИРО	Семенов И.М. Агапова Е.А.
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Олимпиада по математике и окружающему миру в 4-х классах	1 - 8	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Станционная игра «Космические старты»	12	Краснова Г.А.
3.	Международный игровой конкурс «Человек и природа»	14	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Районный конкурс детского творчества «Зеркало природы - 2017»	14	Краснова Г.А.
5.	Открытые соревнования по акробатике, художественной гимнастике и аэробике «Спорт.Здоровье. Красота»	15	Краснова Г.А.
6.	Отчётные концерты учреждений дополнительного образования	20 - 22	Краснова Г.А.
7.	Районная военно-спортивная игра «Орлёнок»	26 - 28	Краснова Г.А.
8.	Районный экологический конкурс «День птиц»	28	Краснова Г.А.
9.	Районная экологическая акция «Юные экологи – родному городу (уборка территории, благоустройство, озеленение)»	В течение месяца	Краснова Г.А.
10.	Районный Слёт юных исследователей окружающей среды, районный конкурс «Подрост», районный конкурс «Моя малая Родина» в рамках «Школа. Наука. ВУЗ»	по плану работы МБОУ ДО ИМЦ	Краснова Г.А.
11.	Спартакиада обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области: легкоатлетическое 4-х борье	согласно плану проведения соревнований	Краснова Г.А.
12.	Соревнования среди учащихся «Школа безопасности»	по согласованию с ЦДЮТ и К г. Вязьмы	Краснова Г.А.
13.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Проведение в общеобразовательных учреждениях родительских собраний, посвящённых защите детей от информации, приносящей вред физическому и духовному здоровью детей.	1 - 20	Краснова Г.А.
2.	Формирование заявки в Вяземскую Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию	21	Барина Т.Н.
3.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	26	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
4.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе;	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.

	- зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.		
5.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
6.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Семинар-совещание для руководителей МБДОУ и МБОУ с дошкольными группами «Выполнение показателей дорожной карты. Массовое комплектование 2017 года»	7	Алексеева О.А.
2.	Семинар-совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе: «Использование инновационных образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности»	19	МБОУ ДО ИМЦ
3.	Совещание с заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования	25	Краснова Г.А.
4.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	26	Семенков И.М.
5.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	26	Краснова Г.А.
6.	Семинар для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе «Система работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию школьников».	27	Краснова Г.А.
7.	Курсовая переподготовка руководящих работников образовательных учреждений по гражданской обороне	по плану МКУ ГО и ЧС	Федорова Н.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Работа с детьми и родителями. Семейный марафон «С чего начинается Родина» (МБДОУ детский сад № 2). Организованная образовательная деятельность: - «Путешествие в космос» (МБДОУ Вязьма - Брянский детский сад «Солнышко»); - «Путешествие в замок знаний» (МБДОУ детский сад № 6). - «Пасха радость нам несёт» (МБДОУ детский сад № 5). Работа с педагогами. Педагогическая гостиная «Развитие познавательных способностей детей» (МБДОУ детский сад № 1). Работа с педагогами. «Откроем мир в окно иконописи» (МБДОУ Кайдаковский детский сад «Рябинка»).	8  14  19 25 20  21	Алексеева О.А.
2.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно-методической работе.	12	Алексеева О.А.
3.	Творческий отчёт выпускников МБДОУ в ДК «Центральный»	28	Алексеева О.А.
4.	Мероприятия учителей-победителей ПНП «Образование» и творчески работающих учителей	в течение месяца по графику	МБОУ ДО ИМЦ
5.	Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	в течение месяца	Федорова Н.А.
6.	Консультирование руководителей, выпускников по вопросам подготовки документов для целевого	в течение месяца	Федорова Н.А.

	поступления в СмолГУ		
7.	Обучающие семинары с учителями-предметниками, участвующими в проведении государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Барина Т.Н. МБОУ ДО ИМЦ
8.	Консультации с учителями выпускных IX, XI (XII) классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2017 году (по индивидуальным заявкам)	в течение месяца	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
9.	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования	в течение месяца по графику	Краснова Г.А.
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Отчёты образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, о работе по введению «эффективного контракта» и выполнению «дорожной карты» в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Фёдоров Н.А. Воробьева Т.В.
2.	Сбор сведений о численности и заработной плате работников образовательных учреждений	4	Раплева Л.В. Кодякова А.С.
3.	Подготовка квартального сводного бухгалтерского отчёта по учреждениям образования за 1 квартал 2017 года	7	Пронькина Т.В. Раплева Л.В. Кодякова А.С.
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
5.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	10	Пронькина Т.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
7.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
8.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	11	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
9.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	14	Пронькина Т.В.
10.	Подготовка квартальной отчётности в ФСС РФ за 1 квартал 2017 года	14	Кодякова А.С.
11.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	14	Пронькина Т.В.
12.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	21	Пронькина Т.В.
13.	Подготовка статистической отчётности за 1 квартал 2017	21	Кодякова А.С.

	года		
14.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	25	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
15.	Подготовка квартальной отчётности в МРИ ФНС РФ за 1 квартал 2017 года	28	Пронькина Т.В. Кодякова А.С.
16.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Подготовка отчёта о проделанной работе по постановлениям и распоряжениям, изданным в 1 квартале 2017 года Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка плана работы комитета образования на май 2017 года	25	Федорова Н.А.
3.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за апрель 2017 года	25	Федорова Н.А.
4.	Подготовка писем-уведомлений в Вяземский РОВД, ОГИБДД о сроках проведения ЕГЭ, маршрутах следования	25	Агапова Е.А.
5.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	26	Федорова Н.А.
6.	Подготовка проекта постановления Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О мерах по обеспечению безопасности при проведении единого государственного экзамена в муниципальном образовании «Вяземский район» Смоленской области в 2017 году»	26	Агапова Е.А.
7.	Подготовка приказа об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в 2017 году и порядке окончания 2016/2017 учебного года	28	Агапова Е.А.
8.	Формирование списков выпускников IX и XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме	28	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
9.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
10.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
11.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
12.	Подготовка приказов по проведению летней оздоровительной кампании 2017 года	в течение месяца	Алексеева О.А.
13.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.

	2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.		
<b>Май</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за апрель 2017 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	5	Алексеева О.А.
3.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	20	Барина Т.Н.
4.	Сбор сведений о проведении социально значимых мероприятий на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы»	20	Барина Т.Н.
5.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	31	Алексеева О.А.
6.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	31	Алексеева О.А.
7.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
8.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
9.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Мониторинг официальных сайтов учреждений дополнительного образования	1 - 15	Федорова Н.А.
2.	Организация и участие в работе районной комиссии по приёму оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (совместно со службами Госнадзора)	2 - 12	Агапова Е.А. Алексеева О.А. Росинская Н.В.
3.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
4.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	3	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
2.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 11 классов по биологии	11	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ

3.	Определение транспортных схем перевозки материалов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; согласование порядка их передачи и хранения.	до 18	Агапова Е.А.
4.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 11 классов по истории	18	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ
5.	Обеспечение работы пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ	23 - 27	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
6.	Организация ЕГЭ и ОГЭ в пунктах их проведения	по расписанию Рособрнадзора	Барина Т.Н. МБОУ ДО ИМЦ
7.	Организация оперативного предоставления выпускникам информации о результатах ЕГЭ и ОГЭ	по мере поступления	Агапова Е.А. Барина Т.Н. МБОУ ДО ИМЦ
8.	Организация проведения всероссийских проверочных работ на ступени начального общего образования	по расписанию Рособрнадзора	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ Руководители ОУ
9.	Координация деятельности по обеспечению работы пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ.	по расписанию Рособрнадзора	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Районный конкурс юных фотолюбителей	2 - 20	Краснова Г.А.
2.	Организация и проведение праздничных мероприятий с участием ветеранов педагогического труда, посвященных Дню Победы	3 - 5	Федорова Н.А. Краснова Г.А.
3.	Торжественные мероприятия, посвященные 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Акция «Бессмертный полк»	5 - 9	Краснова Г.А.
4.	ЭКО Квест	11	Краснова Г.А.
5.	Соревнования «Президентские состязания» (районный этап)	12	Краснова Г.А.
6.	Соревнования «Президентские спортивные игры» (районный этап)	16	Краснова Г.А.
7.	Подведение итогов конкурса «Ученик года» на соискание премии Администрации МО «Вяземский район» имени С.Е. Савицкой	18	Краснова Г.А.
8.	Праздник школьников	19	Краснова Г.А.
9.	Районный экологический конкурс (в рамках проведения Праздника школьников)	19	Краснова Г.А.
10.	Чествование победителей муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в рамках празднования дня школьника	19	МБОУ ДО ИМЦ
11.	Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области: лёгкая атлетика	согласно плану проведения соревнований	Краснова Г.А.
12.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную	22	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.



	общеобразовательную программу дошкольного образования		
2.	Внесение изменений в единую базу данных по учёту детей в возрасте до 18 лет	25 - 31	Барина Т.Н.
3.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДООУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДООУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
4.	Проведение заседаний Вяземской Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Набор в комбинированные группы	по графику Вяземской ТПМПК	Барина Т.Н.
5.	Обеспечение прав участников образовательного процесса при организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение месяца	Агапова Е.А.
6.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
7.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета
8.	Консультирование ответственных за охрану прав несовершеннолетних в образовательных учреждениях по вопросам организации правового просвещения.	в течение месяца	Краснова Г.А.
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Семинар-совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе: «Оценивание проектной и исследовательской деятельности учащихся»	10	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Семинар-совещание для руководителей МБДОУ директоров МБОУ по дошкольному воспитанию	16	Алексеева О.А.
3.	Семинар-совещание для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе «Подведение итогов воспитательной работы общеобразовательных учреждений в 2016/2017 учебном году и основные направления работы в 2017/2018 учебном году»	18	Краснова Г.А.
4.	Семинар-совещание с заместителями директоров по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI(XII) классов в 2017 году.	18	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
5.	«Круглый стол» с заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования детей «Организация летнего отдыха детей в учреждениях дополнительного образования».	30	Краснова Г.А.
6.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	31	Семенков И.М.
7.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	31	Краснова Г.А.
8.	Сбор информации об исполняющих обязанности руководителей образовательных учреждений в период летних отпусков	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Организация прохождения медицинского осмотра работниками лагерей с дневным пребыванием детей.	в течение месяца	Алексеева О.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Семинар-практикум по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ из опыта	3	МБОУ ДО

	учителей района. Методика подготовки учащихся к написанию сочинения по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ.		ИМЦ Валюк Е.Н. Руководители РМО
2.	Проектная деятельность «Счастливым выходной день» (МБДОУ Кайдаковский детский сад «Рябинка»)	12	Алексеева О.А.
3.	Обучающий семинар с учителями-организаторами «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в форме государственного выпускного экзамена»	22 - 23	Агапова Е.А. Агафонова Т.Б. Барина Т.Н.
4.	Семинары-совещания для руководителей, воспитателей, работников пищеблока летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ, индивидуальных предпринимателей, организующих питание детей: «Организация работы лагеря с дневным пребыванием на базе ОУ в летний период» (совместно со службами Роспотребнадзора, Госпожнадзора, специалистом по охране труда отдела социальной защиты населения в Вяземском районе)	23 - 25	Алексеева О.А.
5.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно-методической работе: «Итоги работы МО за первое полугодие 2017 года»	26	Алексеева О.А.
6.	Обучающие семинары с учителями-предметниками, участвующими в проведении государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Барина Т.Н. МБОУ ДО ИМЦ
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Отчёты образовательных учреждений, расположенных в г. Вязьме, о работе по введению «эффективного контракта» и выполнению «дорожной карты» в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Фёдорова Н.А. Воробьева Т.В.
2.	Оптимизация сети образовательных учреждений: подготовка документации для реорганизации МБОУДО «Информационно-методический центр» г. Вязьмы в муниципальное казенное учреждение, реорганизации в форме присоединения МБОУ Мещёрской ООШ.	в течение месяца	Агапова Е.А. Фёдорова Н.А. Пронькина Т.В. Воробьева Т.В.
3.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	5	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	5	Пронькина Т.В.
5.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	5	Пронькина Т.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	5	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
7.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	12	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
8.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской	15	Пронькина Т.В.

	местности педагогических работников образовательных учреждений		
9.	Подготовка квартальной отчётности в ПФ РФ за 1 полугодие 2017 года	15	Кодякова А.С.
10.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	16	Пронькина Т.В.
11.	Подготовка сводного ежемесячного отчёта об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	19	Пронькина Т.В.
12.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	26	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
13.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Оформление приказов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2017 года в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	22 - 24	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
2.	Оформление приказов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2017 года в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	23 - 27	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
3.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за май 2017 года	25	Федорова Н.А.
4.	Подготовка плана работы комитета образования на июнь 2017 года	25	Федорова Н.А.
5.	Подготовка информации в Вяземский районный Совет депутатов по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2017 года	29	Алексеева О.А.
6.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	31	Федорова Н.А.
7.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
8.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
9.	Подготовка документов выпускников школ для целевого поступления в Смол ГУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
10.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей ОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
11.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.

	них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.		
12.	Оформление приказов по комитету образования о предоставлении отпусков руководителям образовательных учреждений	в соответствии с графиком отпусков	Федорова Н.А.
<b>Июнь</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка проекта постановления о подготовке муниципальных образовательных организаций к работе в 2017/2018 учебном году	1 - 17	Росинская Н.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за май 2017 года	2	Федорова Н.А.
3.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
4.	Сбор сведений о проведении социально значимых мероприятий на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы»	20	Барина Т.Н.
5.	Подготовка отчёта о детях с ограниченными возможностями здоровья (инвалидах) для Центра дистанционного образования	до 30	Барина Т.Н.
6.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	30	Алексеева О.А.
7.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	30	Алексеева О.А.
8.	Анализ работы МБДОУ детских садов и дошкольных групп за 2016/2017 учебный год	30	Алексеева О.А.
9.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
10.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Мониторинг качества образования за 2016/2017 учебный год	1 - 23	Агапова Е.А. МБОУ ДО ИМЦ Руководители ОУ
2.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
3.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов:	май - июнь	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
2.	Организация оперативного предоставления выпускникам информации о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	по мере поступления	Агапова Е.А. Барина Т.Н. МБОУ ДО

			ИМЦ
3.	Обеспечение получения, учёта и выдачи бланков документов об образовании	постоянно	Агапова Е.А.
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Районные соревнования по технике пешеходного туризма	14 - 16	Краснова Г.А.
2.	Чествование медалистов	17	Краснова Г.А.
3.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и скорби	18 - 22	Краснова Г.А.
4.	Вручение премий Администрации МО «Вяземский район» имени С.Е. Савицкой по итогам конкурса «Ученик года»		Краснова Г.А.
5.	Организация работы летней математической школы для сельских школьников «Интеллектуал»	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ Харитоновна Л.Г.
6.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
2.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
3.	Проведение заседаний Вяземской Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Набор в комбинированные группы	по графику Вяземской ТТМПК	Барина Т.Н.
4.	Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам оформления документов об образовании	в течение месяца	Агапова Е.А.
5.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М.
6.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета образования
7.	Обеспечение прав участников образовательного процесса при организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение месяца	Агапова Е.А.
8.	Организация «горячей линии» в комитете образования для экстренной связи с участниками образовательного процесса по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников	в течение месяца	Агапова Е.А. Барина Т.Н. Рузанкина А.С.
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Круглый стол с заместителями директоров «Подведение итогов методической работы в 2016/ 2017 учебном году»	18	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Совещание с руководителями, заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования детей «Результативность управленческой и учебно-воспитательной работы	20	Краснова Г.А.

	учреждений дополнительного образования за 2016/2017 учебный год и перспективы деятельности на 2017/2018 учебный год»		
3.	Семинар-совещание для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе «Организация воспитательной работы летнего лагеря»	22	Краснова Г.А.
4.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	28	Семенков И.М.
5.	Семинар-совещание для руководителей МБДОУ и заместителей директоров МБОУ по дошкольному воспитанию «Подготовка МБДОУ к новому учебному году»	28	Алексеева О.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Формирование перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2017/2018 учебного года	15	Федорова Н.А.
2.	Подготовка наградных материалов на награды Департамента Смоленской области по образованию и науке	в течение месяца	Федорова Н.А.
3.	Подготовка наградных материалов к августовской педагогической конференции	в течение месяца	Федорова Н.А.
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Отчёты образовательных учреждений о работе по введению «эффективного контракта» и выполнению «дорожной карты» в 2017 году	в течение месяца	Семенков И.М. Фёдорова Н.А. Воробьёва Т.В.
2.	Оптимизация сети образовательных учреждений: подготовка документации для реорганизации МБОУДО «Информационно-методический центр» г. Вязьмы в муниципальное казенное учреждение, реорганизации в форме присоединения МБОУ Мещёрской ООШ.	в течение месяца	Агапова Е.А. Фёдорова Н.А. Пронькина Т.В. Воробьёва Т.В.
3.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	5	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	6	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	9	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	9	Пронькина Т.В.
7.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	13	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
8.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	13	Пронькина Т.В.

9.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	16	Пронькина Т.В.
10.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	16	Пронькина Т.В.
11.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	23	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
12.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Оформление приказов о проведении государственной итоговой аттестации в 2017 году	1 - 16	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
2.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за июнь 2017 года	24	Федорова Н.А.
3.	Подготовка плана работы комитета образования на июль 2017 года	24	Федорова Н.А.
4.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	28	Федорова Н.А.
5.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	30	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
6.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	30	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
7.	Оформление приказов по комитету образования о предоставлении отпусков руководителям образовательных учреждений	в соответствии с графиком отпусков	Федорова Н.А.
8.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>Июль</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за июль 2017 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.

3.	Подготовка информации о реализации муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования Вяземский район» Смоленской области на 2017-2018 годы за 2 квартал 2017 года	1 - 14	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка информации о реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы» за 2 квартал 2017 года	15	Баринова Т.Н.
5.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	31	Алексеева О.А.
6.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	31	Алексеева О.А.
7.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
8.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
9.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
2.	Мониторинг готовности образовательных учреждений к новому 2017/2018 учебному году	по графику	Росинская Н.В.
3.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Первичный анализ организации проведения государственной итоговой аттестации в 2016/2017 учебном году	3 - 7	Агапова Е.А. Баринова Т.Н.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
2.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета
3.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Совещание с руководителями МБДОУ и директорами МБОУ	11	Алексеева О.А.
2.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	26	Семенков И.М.



3.	Рабочие встречи с руководителями и исполняющими обязанности руководителей ОУ по вопросам подготовки образовательных учреждений к новому 2017/2018 учебному году	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Уточнение перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2017/2018 учебного года	в течение месяца	Федорова Н.А.
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Сбор сведений по численности и заработной плате работников образовательных учреждений	4	Раплева Л.В. Кодякова А.С.
2.	Оптимизация сети образовательных учреждений: реорганизация МБОУДО «Информационно-методический центр» г. Вязьмы в муниципальное казенное учреждение, реорганизации в форме присоединения МБОУ Мещёрской ООШ.	в течение месяца	Агапова Е.А. Фёдорова Н.А. Пронькина Т.В. Воробьёва Т.В.
3.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовом исполнении бюджета ОУ Вяземского района	7	Раплева Л.В.
4.	Подготовка квартального сводного бухгалтерского отчёта по учреждениям образования за 2 квартал 2017 года	7	Пронькина Т.В. Раплева Л.В. Кодякова А.С.
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
7.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	10	Пронькина Т.В.
8.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
9.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	11	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
10.	Подготовка квартальной отчётности в ФСС РФ за 2 квартал 2017 года	14	Кодякова А.С.
11.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	14	Пронькина Т.В.
12.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные	14	Пронькина Т.В.

	материалы и хозяйственные нужды		
13.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	18	Пронькина Т.В.
14.	Подготовка статистической отчётности за 2 квартал 2017 года	21	Кодякова А.С.
15.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	25	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
16.	Подготовка квартальной отчётности в МРИ ФНС РФ за 2 квартал 2017 года	28	Пронькина Т.В. Кодякова А.С.
17.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Подготовка отчёта о проделанной работе по постановлениям и распоряжениям, изданным во 2 квартале 2017 года Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	3	Федорова Н.А.
2.	Оформление приказа комитета образования о премировании работников муниципальной системы образования по итогам года	до 20	Федорова Н.А.
3.	Оформление приказа комитета образования о награждении Почетными грамотами и благодарственными письмами комитета образования работников образовательных учреждений	до 20	Федорова Н.А.
4.	Подготовка плана работы комитета образования на август 2017 года	25	Федорова Н.А.
5.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за июль 2017 года	25	Федорова Н.А.
6.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
7.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
8.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>Август</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за июль 2017 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	8	Алексеева О.А.

3.	Сбор сведений о проведении социально значимых мероприятий на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы»	20	Барина Т.Н.
4.	Подготовка к конференции педагогических работников (наградной материал, сценарный план)	до 25	Федорова Н.А. Краснова Г.А.
5.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	30	Алексеева О.А.
6.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	30	Алексеева О.А.
7.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
8.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
9.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Мониторинг готовности школьных автобусов к эксплуатации в осенний период 2017/2018 учебного года, обследование школьных маршрутов	7 - 18	Барина Т.Н.
2.	Мониторинг обеспечения учебниками учащихся общеобразовательных учреждений	21 - 31	Краснова Г.А.
3.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
4.	Мониторинг готовности образовательных учреждений к новому 2017/2018 учебному году	по графику	Росинская Н.В.
5.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ</b>			
1.	Организация проведения ОГЭ в дополнительные сроки	по графику Рособрнадзора	Барина Т.Н.
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Участие в областных мероприятиях, посвящённых началу нового 2017/2018 учебного года	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Семенов И.М. Агапова Е.А. Специалисты комитета Руководители и педагогические работники ОУ
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса при тарификации на 201/2018 учебный год. Инструктирование по составлению отчётов федерального статистического наблюдения, согласование годовых календарных учебных графиков.	21 - 31	Агапова Е.А. Специалисты комитета

2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	25	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
4.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М.
5.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Аттестация вновь назначенных руководящих работников	21 - 31	Федорова Н.А.
2.	«Круглый стол» с участием руководителей, заместителей руководителей и методистов учреждений дополнительного образования «Новые подходы в обучении и воспитании учащихся в учреждениях дополнительного образования»	24	Краснова Г.А.
3.	Семинар-совещание для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе «Основные направления воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях в 2017/2018 учебном году»	24	Краснова Г.А.
4.	Анализ листов самооценки эффективности деятельности руководителей ОУ	25 - 31	Федорова Н.А. Алексеева О.А. Краснова Г.А.
5.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	30	Семенков И.М.
6.	Семинар - совещание для руководителей МБДОУ и заместителей директоров МБОУ	30	Алексеева О.А.
7.	Заседание экспертной комиссии по оценке руководителей ОУ	31	Федорова Н.А.
8.	Ознакомление с учебными планами МБОУ на 2017/2018 учебный год	в течение месяца	Агапова Е.А. Алексеева О.А. МБОУ ДО ИМЦ
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Семинар-практикум с руководителями РМО и методистами ИМЦ по совершенствованию методической работы с педагогическими кадрами.	11	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Заседания РМО педагогов дополнительного образования	24	Краснова Г.А.
3.	Конференция педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	25 - 26	Семенков И.М. Агапова Е.А. Федорова Н.А. Краснова Г.А.
4.	Заседания РМО учителей образовательных учреждений	29	МБОУ ДО ИМЦ
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Оптимизация сети образовательных учреждений:	в течение месяца	Агапова Е.А.

	реорганизация МБОУДО «Информационно-методический центр» г. Вязьмы в муниципальное казенное учреждение, реорганизации в форме присоединения МБОУ Мещёрской ООШ.		Фёдорова Н.А. Пронькина Т.В. Воробьёва Т.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	8	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
3.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	8	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	8	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	11	Пронькина Т.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	11	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
7.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	15	Пронькина Т.В.
8.	Подготовка квартальной отчётности в ПФ РФ за 2 квартал 2017 года	15	Кодякова А.С.
9.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	18	Пронькина Т.В.
10.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	18	Пронькина Т.В.
11.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	25	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
12.	Составление проекта бюджета по образовательным учреждениям на 2017 год	29	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
13.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Подготовка плана работы комитета образования на сентябрь 2017 года	25	Федорова Н.А.

2.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за август 2017 года	25	Федорова Н.А.
3.	Составление графика тарификации образовательных учреждений	29 - 30	Агапова Е.А.
4.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	30	Федорова Н.А.
5.	Формирование перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2017/2018 учебного года	31	Федорова Н.А.
6.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
7.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
8.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей ОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>Сентябрь</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Приём отчётов ОШ-1, ОШ-5, тарификация образовательных учреждений	1 - 14	Агапова Е.А. Пронькина Т.В. Алексеева О.А. Краснова Г.А. Барина Т.Н. МОУ ДО ИМЦ МКУ ЦБ
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
3.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора, Департамента Смоленской области по образованию и науке)	20	Барина Т.Н.
4.	Сбор сведений о проведении социально значимых мероприятий на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы»	20	Барина Т.Н.
5.	Составление статистического отчёта РИК - 76	22	Агапова Е.А.
6.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	29	Алексеева О.А.
7.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	29	Алексеева О.А.
8.	Подготовка отчёта о детях-инвалидах и детях с	до 30	Барина Т.Н.

	ограниченными возможностями здоровья		
9.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за август 2017 года	31	Федорова Н.А.
10.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
11.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
12.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками и учебной литературой	1 - 15	Краснова Г.А.
2.	Мониторинг учёта детей, подлежащих обучению в 2017/2018 учебному году	4 - 22	Барина Т.Н.
3.	Мониторинг готовности образовательных учреждений к новому 2017/2018 учебному году	по графику	Росинская Н.В.
4.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
5.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Семинары-консультации для учителей 9 классов по апробации новых образовательных стандартов	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Сопровождение апробации новых образовательных стандартов основного общего образования в 10 классах пилотных школ	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ
3.	Организация проведения ОГЭ в дополнительные сроки	по графику Рособрнадзора	Барина Т.Н.
4.	Проведение ЕГЭ в дополнительные сроки	по расписанию Рособрнадзора	Агапова Е.А.
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Организационная работа по подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	4 - 29	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Сбор информации от руководителей образовательных учреждений об учащих, не приступивших к учебным занятиям в новом учебном году	15	Барина Т.Н.
3.	«Неделя Славы», посвященная 73-ей годовщине освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	19 - 24	Краснова Г.А.
4.	Туристские соревнования «Осенняя тропа»	21 - 22	Краснова Г.А.
5.	Спортивные мероприятия, посвященные освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков: - легкоатлетический кросс (в зачёт спартакиады обучающихся МО «Вяземский район»).	23	Краснова Г.А.
6.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.

<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	26	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
2.	Внесение изменений в единую базу данных по учету детей в возрасте до 18 лет	в течение месяца	Баринова Т.Н.
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
4.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета
5.	Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса при тарификации на 2017/2018 учебный год. Инструктирование по составлению отчетов федерального статистического наблюдения, согласование годовых календарных учебных графиков.	в течение месяца	Агапова Е.А. Специалисты комитета
6.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДООУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДООУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Паспортизация образовательных учреждений. Заседание аттестационной комиссии по определению групп оплаты труда руководящих работников	1	Федорова Н.А.
2.	Семинар для заместителей руководителей и методистов учреждений дополнительного образования «Составление портфолио учащегося объединения по интересам в учреждениях дополнительного образования»	26	Краснова Г.А.
3.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	27	Семенков И.М.
4.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей	27	Краснова Г.А.
5.	«Семинар-практикум для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе «Воспитание толерантности, как фактор формирования успешной личности в условиях современной школы»»	28	Краснова Г.А.
6.	Семинар-совещание для руководителей МБДОУ и директоров МБОУ по дошкольному воспитанию	29	Алексеева О.А.
7.	Участие в региональном совещании координаторов проведения ЕГЭ	по графику СРЦОКО	Агапова Е.А.
8.	Курсовая переподготовка руководящих работников образовательных учреждений по гражданской обороне	по плану ГО ЧС	Федорова Н.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно-методической работе	7	Алексеева О.А.
2.	Подготовка и оформление материалов для награждения в связи с Днем дошкольного работника и Днем учителя	15 - 25	Федорова Н.А.
3.	Семинар-практикум для педагогов «Секрет успешной	18	Алексеева О.А.



	работы с родителями» (МБДОУ детский сад № 9). Проектная деятельность «В гостях у сказки» (МБДОУ Вязьма-Брянский детский сад «Солнышко»).	21	
4.	Совещание с руководителями РМО и заместителями директоров по УВР по организации и проведению предметных олимпиад в 2017/2018 учебном году	22	МБОУ ДО ИМЦ
5.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного празднованию Дня дошкольного работника.	27	Алексеева О.А.
6.	Организация курсовой подготовки педагогов образовательных учреждений	по графику СОИРО	МБОУ ДО ИМЦ
7.	Формирование заявок на курсы повышения квалификации в ЭИАС «Регион» на 2018 год	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ
8.	Аттестация вновь назначенных руководителей и директоров образовательных учреждений	в течение месяца	Федорова Н.А.
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Оптимизация сети образовательных учреждений: реорганизация МБОУДО «Информационно-методический центр» г. Вязьмы в муниципальное казенное учреждение, реорганизации в форме присоединения МБОУ Мещёрской ООШ.	в течение месяца	Агапова Е.А. Фёдорова Н.А. Пронькина Т.В. Воробьёва Т.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	8	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
3.	Подготовка сводного ежемесячного отчёта об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	8	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	8	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	8	Пронькина Т.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	12	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
7.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	15	Пронькина Т.В.
8.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	15	Пронькина Т.В.
9.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	22	Пронькина Т.В.
10.	Формирование сводов тарификаций по району на 01.09.2017 (2017/2018 учебный год) с учётом нормативного	22	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.

	финансирования		
11.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	26	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
12.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Подготовка паспортов образовательных учреждений	до 5	Федорова Н.А.
2.	Подготовка приказа об оплате труда руководящих работников МБОУ, учебной нагрузке, стимулирующих и компенсационных выплатах	до 10	Федорова Н.А.
3.	Подготовка приказа об итогах мониторинга проведения летней оздоровительной кампании в летний период 2017 года	15	Алексеева О.А.
4.	Подготовка плана работы комитета образования на октябрь 2017 года	25	Федорова Н.А.
5.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за сентябрь 2017 года	25	Федорова Н.А.
6.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	27	Федорова Н.А.
7.	Оформление приказа «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ОУ в 2017/2018 учебном году»	29	Агапова Е.А.
8.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	29	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
9.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	29	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
10.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
11.	Подготовка ответов на межведомственные запросы из отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области	в течение месяца	Алексеева О.А.
12.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей на 2017/2018 учебный год	в течение месяца	Федорова Н.А.
13.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей ОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
<b>Октябрь</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за сентябрь 2017 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	6	Алексеева О.А.

3.	Подготовка отчёта 1-НД	10	Барина Т.Н.
4.	Подготовка ежеквартальной комплексной формы отчётности о ходе реализации приоритетных национальных проектов в Смоленской области	10	Федорова Н.А. Раплева Л.В. Барина Т.Н.
5.	Сбор и анализ статистических отчётов общеобразовательных учреждений ОО-1	до 15	Агапова Е.А. Федорова Н.А.
6.	Подготовка информации о реализации муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017-2018 годы за 3 квартал 2017 года	2 - 14	Пронькина Т.В.
7.	Подготовка информации о реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы» за 3 квартал 2017 года	15	Барина Т.Н.
8.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	20	Барина Т.Н.
9.	Мониторинг системы образования. Итоговый отчёт о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2017 год	до 25	Агапова Е.А.
10.	Подготовка сводного статистического отчета ОО-1	до 30	Агапова Е.А. Федорова Н.А.
11.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	30	Алексеева О.А.
12.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	30	Алексеева О.А.
13.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
14.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
15.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
16.	Сверка отчёта ОО-1 по данным образовательных учреждений. Составление статистического отчёта ОО-1 муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	в течение месяца	Агапова Е.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Мониторинг организации питания, функционирования групп продлённого дня	2 - 20	Барина Т.Н.
2.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений	в течение месяца	Федорова Н.А.
3.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
4.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Мониторинг качества подготовки обучающихся 10 классов	18	Агапова Е.А.

	по биологии и химии		МБОУ ДО ИМЦ
2.	Оформление заявки на участие выпускников XI (XII) классов в репетиционном тестировании по русскому языку	до 20	Агапова Е.А.
3.	Заседание Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных учреждений	27	Семенков И.М. Агапова Е.А.
4.	Сопровождение апробации новых образовательных стандартов основного общего образования в 10-х классах пилотных школ	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Проведение школьного этапа всероссийских предметных олимпиад по единым текстам МБОУ ДО ИМЦ	2 - 31	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Районный конкурс-соревнование «Безопасное колесо»	12 - 13	Краснова Г.А.
3.	Сбор информации о работе образовательных учреждений с учащимися, не приступившими к учебным занятиям	13	Баринова Т.Н.
4.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий, посвящённых Дню памяти жертв политических репрессий	30	Краснова Г.А.
5.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
6.	Смотр учебно-опытнических участков	в течение месяца	Краснова Г.А.
7.	Смотр природоохранной работы	в течение месяца	Краснова Г.А.
8.	Районный смотр школьных лесничеств	в течение месяца	Краснова Г.А.
9.	Районный конкурс «Знатоки природы»	в течение месяца	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет	19 - 31	Баринова Т.Н.
2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	30	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
3.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
4.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
5.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Семинар-совещание для руководителей МБДОУ и заместителей директоров МБОУ	6	Алексеева О.А.
2.	Семинар-практикум с заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования «Реализация дополнительных общеобразовательных программ в учреждениях дополнительного образования»	24	Краснова Г.А.
3.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	25	Семенков И.М.
4.	Совещание с руководителями учреждений	25	Краснова Г.А.

	дополнительного образования детей		
5.	Семинар с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в общеобразовательном учреждении»	26	Краснова Г.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Учителя	3 - 5	Семенков И.М. Федорова Н.А. Краснова Г.А.
2.	Оформление материалов для награждения в связи с Днем учителя	до 5	Федорова Н.А.
3.	Заседания РМО педагогов общеобразовательных учреждений	10	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Заседание РМО педагогов дополнительного образования	10	Краснова Г.А.
5.	Организованная образовательная деятельность (открытые мероприятия): - «Опытно-экспериментальная деятельность» (МБДОУ детский сад № 5); - по духовно-нравственному воспитанию «Покров пресвятой Богородицы» (МБДОУ детский сад № 11»); - «Добрые друзья» (МБДОУ Вязьма - Брянский детский сад «Солнышко»); - «Путешествие по лесным тропинкам» (МБДОУ детский сад № 9);	10 17 19 26	Алексеева О.А.
6.	Семинар-совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе: «Работа с молодыми педагогами»	20	МБОУ ДО ИМЦ
7.	Организация курсовой подготовки педагогов образовательных учреждений	по графику СОИРО	МБОУ ДО ИМЦ
8.	Мероприятия учителей-победителей ПНП «Образование» и творчески работающих учителей	в течение месяца по графику	МБОУ ДО ИМЦ
9.	Подготовка материалов по награждению ведомственными наградами Минобрнауки России	в течение месяца	Федорова Н.А.
10.	Организация курсовой подготовки педагогов дополнительного образования	по графику СОИРО	Краснова Г.А. МБОУ ДО ИМЦ
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Сбор сведений по численности и заработной плате работников образовательных учреждений	3	Раплева Л.В. Кодякова А.С.
2.	Подготовка сводной ежемесячной отчетности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	3	Пронькина Т.В.
3.	Подготовка квартального сводного бухгалтерского отчета по учреждениям образования за 3 квартал 2017 года	6	Пронькина Т.В. Раплева Л.В. Кодякова А.С.
4.	Подготовка ежемесячного отчета о кассовом исполнении бюджета ОУ Вяземского района	6	Раплева Л.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	6	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.

7.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленский области»	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
8.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесечной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	13	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
9.	Подготовка квартальной отчётности в ФСС РФ за 3 квартал 2017 года	13	Кодякова А.С.
10.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	13	Пронькина Т.В.
11.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	16	Пронькина Т.В.
12.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	20	Пронькина Т.В.
13.	Подготовка статистической отчётности за 3 квартал 2017 года	27	Кодякова А.С.
14.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	27	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
15.	Подготовка квартальной отчётности в МРИ ФНС РФ за 3 квартал 2017 года	27	Пронькина Т.В. Кодякова А.С.
16.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Подготовка отчёта о проделанной работе по постановлениям и распоряжениям, изданным в 3 квартале 2017 года Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	до 5	Федорова Н.А.
2.	Оформление приказа на награждение работников ОУ В связи с Днем учителя	до 5	Федорова Н.А.
3.	Подготовка плана работы комитета образования на ноябрь 2017 года	25	Федорова Н.А.
4.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за октябрь 2017 года	25	Федорова Н.А.
5.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	25	Федорова Н.А.
6.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
7.	Подготовка актов передачи направлений руководителям	31	Алексеева О.А.

	ОУ, реализующих программу дошкольного образования		Соколова А.Ю.
8.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
<b>Ноябрь</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за октябрь 2017 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
3.	Сбор сведений о проведении социально значимых мероприятий на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в рамках реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы»	20	Барина Т.Н.
4.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	20	Барина Т.Н.
5.	Подготовка отчёта о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по учреждениям образования	до 30	Федорова Н.А.
6.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	30	Алексеева О.А.
7.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	30	Алексеева О.А.
8.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
9.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
10.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			
1.	Мониторинг деятельности руководства МБУ ДО ДДТ по обеспечению функционирования и развития учреждения дополнительного образования	6 - 17	Краснова Г.А.
2.	Мониторинг деятельности руководства ОУ по обеспечению охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса	6 - 30	Барина Т.Н.

3.	Срез знаний по обществознанию в 9-х классах	22	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
5.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Сопровождение апробации новых образовательных стандартов основного общего образования в 10 классах «пилотных» школ	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Формирование единой базы для проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году	по графику Рособнадзора	Агапова Е.А.
3.	Обеспечение готовности ППЭ к проведению репетиционного тестирования по русскому языку	по графику РЦОКО	Агапова Е.А.
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	4	Краснова Г.А.
2.	Проведение XX слёта ВРДОО «Континент Мечты»	9 - 10	Краснова Г.А.
3.	Международный игровой конкурс «Русский медвежонок - языкознание для всех»	14	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Конференция для учителей сельских школ «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе».	29	МБОУ ДО ИМЦ
5.	Международный игровой конкурс «КИТ - компьютеры, информатика, технологии»	29	МБОУ ДО ИМЦ
6.	Муниципальный этап всероссийских предметных олимпиад школьников	По графику Департамента Смоленской области по образованию и науке	МБОУ ДО ИМЦ
7.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	По графику Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Проведение в общеобразовательных учреждениях декады правовых знаний	10 - 20	Краснова Г.А.
2.	Проведение Дня правовой помощи детям	21	Краснова Г.А.
3.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
4.	Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет	28 - 30	Баринова Т.Н.
5.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
6.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
7.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета



<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	20 - 30	Федорова Н.А.
2.	Семинар-совещание для руководителей МБДОУ и заместителей директоров МБОУ	24	Алексеева О.А.
3.	Семинар для заместителей руководителей и методистов учреждений дополнительного образования	28	Краснова Г.А.
4.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	29	Семенов И.М.
5.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	29	Краснова Г.А.
6.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе	30	Краснова Г.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно-методической работе: семинар-практикум «Сотрудничество ДОУ с семьями воспитанников»	2	Алексеева О.А.
2.	Работа с родителями. «Осенины» - развлечение (МБДОУ детский сад № 9).	3	Алексеева О.А.
	Мастер-класс «Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники рисования» (МБДОУ детский сад №1).	10	
	Мастер-класс по экологическому воспитанию «Использование дидактических игр в работе с детьми» (МБДОУ детский сад №2).	16	
	«Былинные герои Древней Руси» (МБДОУ детский сад № 6).	22	
	Музыкальная гостиная (МБОУ «Начальная школа-детский сад «Надежда»).	29	
3.	Семинар-совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе: «Система мониторинга в образовательной организации в рамках реализации ФГОС»	17	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Работа РМО педагогов дополнительного образования	21	Краснова Г.А.
5.	Работа РМО педагогов образовательных учреждений	21	МБОУ ДО ИМЦ
6.	Круглый стол «Повышение профессиональной компетентности педагога»	22	МБОУ ДО ИМЦ
7.	Организация курсовой подготовки педагогов образовательных учреждений	по графику СОИРО	МБОУ ДО ИМЦ
8.	Подготовка материалов для присвоения работникам системы образования звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Подготовка материалов по награждению ведомственными наградами Минобрнауки России	в течение месяца	Федорова Н.А.
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
3.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об	10	Пронькина Т.В.

	использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ		
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	10	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	14	Пронькина Т.В.
7.	Подготовка квартальной отчётности в ПФ РФ за 3 квартал 2017 года	14	Кодякова А.С.
8.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	17	Пронькина Т.В.
9.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	17	Пронькина Т.В.
10.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	24	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
11.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Подготовка плана работы комитета образования на декабрь 2017 года	24	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за ноябрь 2017 года	24	Федорова Н.А.
3.	Подготовка приказов на проведение итогового сочинения (изложения)	27	Агапова Е.А.
4.	Подготовка приказов на проведение репетиционных экзаменов	28 - 30	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
5.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	29	Федорова Н.А.
6.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	29	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
7.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	30	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
8.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Подготовка справок по запросу родителей (законных	в течение месяца	Алексеева О.А.

	представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.		Соколова А.Ю.
<b>Декабрь</b>			
<b>I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.</b>			
1.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
2.	Подготовка информации о реализации муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования Вяземский район» Смоленской области на 2017-2018 годы за 4 квартал и 2017 год	18 - 28	Пронькина Т.В.
3.	Подготовка информации о реализации программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Вяземского района Смоленской области, на 2017 – 2020 годы» за 4 квартал и 2017 год		
4.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	20	Баринова Т.Н.
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за декабрь 2017 года	29	Федорова Н.А. Краснова Г.А. Агафонова Т.Б. Пронькина Т.В.
6.	Мониторинг выполнения ДОУ показателей дорожной карты	29	Алексеева О.А.
7.	Мониторинг численности детей за месяц (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольные группы)	29	Алексеева О.А.
8.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за декабрь 2017 года	30	Федорова Н.А.
9.	Мониторинг посещаемости детьми ДОУ и дошкольных групп	еженедельно по вторникам	Алексеева О.А.
10.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
11.	Подготовка отчёта о работе комитета образования, функционировании и развитии муниципальной системы образования за 2017 год	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А. Специалисты комитета МБОУ ДО ИМЦ
12.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
<b>II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.</b>			

1.	Общественные смотры знаний по иностранным языкам в 6-х классах.	4 - 8	МБОУ ДО ИМЦ
2.	Мониторинг оснащения ОУ учебным оборудованием	4 - 22	Росинская Н.В.
3.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
4.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
<b>III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</b>			
1.	Подготовка документов для формирования единой базы данных для прохождения ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике в 2018 году	до 26	Агапова Е.А. Руководители ОУ
2.	Анализ рейтинга образовательных учреждений по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности	27	Агапова Е.А.
3.	Проведение репетиционного тестирования ЕГЭ по русскому языку	по графику РЦОКО	Агапова Е.А.
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	по графику Рособнадзора	Агапова Е.А. Руководители ОУ
<b>IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.</b>			
1.	Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей мероприятий, посвящённых Дню героев Отечества, Дню воинской славы и Дню Конституции РФ	1, 9, 12	Краснова Г.А.
2.	Районный конкурс «Дети. Техника. Творчество.»	1 - 20	Краснова Г.А.
3.	Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	13	МБОУ ДО ИМЦ
4.	Международный игровой конкурс «Гелиантус»	15	МБОУ ДО ИМЦ
5.	Проведение «открытого ковра» Вяземского района по борьбе САМБО, посвященного памяти Ю.Н. Новожилова.	15	Краснова Г.А.
6.	Сбор сведений от руководителей о работе с детьми, не обучающимися в ОУ или часто пропускающими учебные занятия без уважительной причины.	20	Барина Т.Н.
7.	Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей мероприятий, посвящённых Дню борьбы с наркоманией	в течение месяца	Краснова Г.А.
8.	Муниципальный этап предметных олимпиад	в течение месяца	МБОУ ДО ИМЦ
9.	Спартакиада учащихся: баскетбол	согласно плану проведения соревнований	Краснова Г.А.
10.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Краснова Г.А.
<b>V. Правовая поддержка участников образовательного процесса</b>			
1.	Сбор информации от руководителей о работе с детьми, пропускающими учебные занятия без уважительной причины	до 20	Барина Т.Н. Краснова Г.А.
2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных	26	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.

	учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		
3.	Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет	28	Барина Т.Н.
4.	Подготовка информации для отчёта в КДН и ЗП о выполнении общеобразовательными учреждениями Закона РФ «Об основах системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних» за 2017 год	28	Краснова Г.А.
5.	Личный приём граждан по вопросам: - постановки детей на учёт для предоставления места в ДОУ или дошкольной группе; - зачисления, перевода, отчисления из ДОУ и дошкольной группы.	вторник, пятница	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
6.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А.
7.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М. Специалисты комитета
<b>VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений</b>			
1.	Семинар для заместителей руководителей по воспитательной работе «Система работы общеобразовательного учреждения по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни»	21	Краснова Г.А.
2.	Совещание с заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования	26	Краснова Г.А.
3.	Анализ листов самооценки эффективности деятельности руководителей ОУ	26 - 29	Федорова Н.А. Алексеева О.А. Краснова Г.А.
4.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	27	Семенков И.М.
5.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	27	Краснова Г.А.
6.	Семинар-совещание для руководителей МБДОУ и заместителей директоров МБОУ	29	Алексеева О.А.
7.	Курсовая переподготовка руководящих работников образовательных учреждений по гражданской обороне	по графику МКУ ГО и ЧС	Федорова Н.А.
<b>VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.</b>			
1.	Спортивный праздник (МБОУ «Начальная школа-детский сад «Надежда»).	4	Алексеева О.А.
		8	
		12	
		15	
2.	«Использование здоровьесберегающих технологий в музыкальном развитии дошкольников» (МБДОУ детский сад № 1). Мастер-класс для педагогов «Культура речи педагога» (МБДОУ детский сад № 7). «Проектная деятельность по ПДД» (МБДОУ детский сад № 11).		
2.	Семинар-совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе: «Система ВШК за качественной подготовкой к ГИА по иностранному языку»	17	МБОУ ДО ИМЦ
3.	Аттестация руководителей образовательных учреждений	в течение месяца	Федорова Н.А.

	на соответствие занимаемой должности		
4.	Мероприятия учителей-победителей и участников конкурсов в рамках ПНП «Образование» и творчески работающих учителей	в течение месяца по графику	МБОУ ДО ИМЦ
<b>VIII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	8	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	8	Пронькина Т.В.
3.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям ОУ	8	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчёта о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	8	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчёта о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	12	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
6.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений	15	Пронькина Т.В.
7.	Подготовка ежемесячного отчёта о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды	15	Пронькина Т.В.
8.	Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	19	Пронькина Т.В.
9.	Составление бюджетной росписи по образовательным учреждениям на 2017 год	19	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
10.	Подготовка ежемесячного отчёта №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	25	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
11.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2017 году	в течение месяца	Семенов И.М. Агапова Е.А. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ
12.	Предварительное планирование проведения капитальных и текущих ремонтов образовательных учреждений на 2018 год	8 - 18	Семенов И.М. Пронькина Т.В. Росинская Н.В. МКУ ЦБ Руководители ОУ

<b>IX. Документоведение</b>			
1.	Подготовка отчета о проделанной работе за ноябрь 2017 года	1	Федорова Н.А.
2.	Подготовка приказа об утверждении графика отпусков руководителей учреждений, подведомственных комитету образования	до 15	Федорова Н.А.
3.	Подготовка приказов об обеспечении безопасности объектов образования и утверждении графика дежурства ответственных за оперативное дежурство в период новогодних и рождественских праздников	до 15	Агапова Е.А. Барина Т.Н.
4.	Подготовка номенклатуры дел комитета образования на 2018 год	20	Федорова Н.А.
5.	Подготовка плана работы комитета образования на январь 2018 года	25	Федорова Н.А.
6.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету образования за декабрь 2017 года	25	Федорова Н.А.
7.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	27	Федорова Н.А.
8.	Подготовка отчёта о проделанной работе по постановлениям и распоряжениям, изданным в 4 квартале 2017 года Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	29	Федорова Н.А.
9.	Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования	29	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
10.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих программу дошкольного образования	29	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
11.	Подготовка плана работы комитета образования на 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А. Специалисты комитета
12.	Подготовка справок по запросу родителей (законных представителей) детей для оформления областного ежемесячного пособия на ребёнка, имеющего медицинские показания, которые являются основанием для непосещения государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году или родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них являются инвалидами I или II группы, в 2017 году.	в течение месяца	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.

Председатель комитета



И.М. Семенов