**ПЛАН РАБОТЫ**

 комитета образования

 (наименование структурного подразделения)

Администрации муниципального образования

«Вяземский район» Смоленской области

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **Январь** |
| **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию  |  9 |  Алексеева О.А. |
|  | Анализ материалов по предварительному комплектованию образовательных учреждений и формированию сети на 2019/2020 учебный год | 9 - 18 | Агапова Е.А.,Алексеева О.А. |
|  | Подготовка проекта постановления об изменении в муниципальную программу «Развитие системы образования муниципального образования» Вяземский район» Смоленской области на 2019-2021 годы  | 9 - 22 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка проекта постановления об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 9 - 22 | Пронькина Т.В. |
|  | Обновление базы данных по учёту детей в возрасте до 18 лет | 9 - 31 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка информация по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора) | 10 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка госстатотчетности по форме 85-К |  16 |  Алексеева О.А. |
|  | Подготовка отчёта о предоставлении муниципальных услуг за 4 квартал и за 2018 год  | 18 | Агапова Е.А.,Алексеева О.А.,Фёдорова Н.А. |
|  | Подготовка информации о фактических объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции | 18 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка отчёта за 2018 год в отдел социальной защиты населения в Вяземском районе Департамента Смоленской области по социальному развитию  | 21 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка проекта постановления Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» | 25 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для Департамента Смоленской области по образованию и науке) | 31 | Ермакова Т.В. |
| **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Мониторинг работы консультационных центров, созданных на базе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за 2018 год  |  16 |  Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты» | 31 | Раплёва Л.В. |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ. | еженедельно | Миранович Ю.Ю. |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельнопо четвергам | Алексеева О.А. |
| **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Приём заявлений на ЕГЭ от выпускников прошлых лет и студентов СПО | 9 - 31 | Агапова Е.А. |
|  | Организация участия в исследовании инструментария эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений | 16 - 23 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Формирование базы данных для проведения итогового собеседования выпускников IX классов  | 18 | Ермакова Т.В. |
|  | Организация участия ОУ в диагностике метапредметных результатов освоения основой образовательной программы в 9 классах | 21 - 25 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Корректировка единой базы проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году | 24 | Агапова Е.А. |
|  | Организация участия ОУ в диагностике метапредметных результатов освоения основой образовательной программы в 10 классах | 28 - 31 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Формирование федеральной базы данных по проведению ЕГЭ в 2019 году | 31 | Агапова Е.А. |
| **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Организация участия обучающихся ОУ в Международном игровом конкурсе «Кенгуру выпускникам» (4,9,11 классы) | 21 - 25 | ИМЦ |
|  | Организация участия в международных Рождественских чтениях «Молодежь и ответственность» | 28  | ИМЦ, руководитель РМО |
|  | Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | по плану ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке  | ИМЦ |
| **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 30 | Алексеева О.А. |
|  | Консультирование руководителей по вопросам комплектования образовательных учреждений на 2019/2020 учебный год | в течение месяца | Агапова Е.А.,Алексеева О.А. |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведение учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Корректировка списков несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта. | в течение месяца | Миранович Ю.Ю. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
| **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Анализ листов самооценки эффективности деятельности руководителей ОУ | 9 - 10 | Федорова Н.А.Алексеева О.А. |
|  | Заседание экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ | 10 | Федорова Н.А. |
|  | Совещание для руководителей МБДОУ «Анализ работы системы дошкольного образования за 2018 год. Проведение муниципального конкурса «Воспитатель года – 2019»  | 17 | Алексеева О.А. |
|  | Совещание-семинар с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по УВР «Организация и проведение ЕГЭ в 2019 году»  | 23  | Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 30 | Семенков И.М. |
|  | Планирование работы муниципальной аттестационной комиссии | до 31 | Федорова Н.А. |
| **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.** |
|  | Заседание методического объединения заместителей заведующих по воспитательно-методической работе |  30 | Алексеева О.А. |
|  | Проведение консультаций с учителями выпускных IX, XI классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году (по индивидуальным заявкам) | в течение месяца | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Организация участия педагогов в вебинарах на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Проведение консультаций педагогических работников по индивидуальным вопросам | в течение месяца | ИМЦ |
| **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 9 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 10 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 10 | Пронькина Т.В., Раплева Л.В. |
|  | Подготовка сводной годовой отчетности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнения функций классного руководителя | 10 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка годовой отчетности о кассовом исполнении бюджета учреждениями образования за 2018 год | 10 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 11 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Предварительное планирование проведения капитальных и текущих ремонтов общеобразовательных учреждений на 2019 год | 14 - 30 | Семенков И.М.,Пронькина Т.В.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | Формирование перечня потребностей в проведении ремонтных работ, благоустройстве территорий, оснащении муниципальных образовательных учреждений на 2019 год | 14 - 30 | Семенков И.М.,Пронькина Т.В.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ,руководители ОУ |
|  | Подготовка годовой отчетности в ФСС РФ | 16 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка годового отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 16 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка годового отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 16 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка годовой отчетности об использовании средств регионального бюджета на выплату компенсации части родительской платы | 18 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка годовой отчетности в МРИ ФНС РФ | 24 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №1 – ЖКХ, №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 25 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка годового сводного бухгалтерского отчёта по учреждениям образования за 2019 финансовый год | 28 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2019 году | в течение месяца | Семенков И.М.,Пронькина Т.В.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка приказа на проведение итогового сочинения (изложения) | 24 | Агапова Е.А. |
|  | Подготовка ежемесячного плана работы комитета образования на февраль 2019 года. | 25 | Федорова Н.А |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 30 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 31 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 31 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей  | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка документов комитета образования за 2018 год для сдачи в архив | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка описи документов постоянного хранения за 2010-2011 гг. | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| Февраль |
| **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за январь | 1 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора) | 5 | Ермакова Т.В. |
|  | Формирование отчёта 1-ДО | 8 | Агапова Е.А. |
|  | Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за территориями муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области» | 11 | Алексеева О.А. |
|  | Обновление базы данных по учёту детей в возрасте до 18 лет | 15 - 28 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений на 2019/2020 учебный год | 28 | Агапова Е.А.,Алексеева О.А.,Пронькина Т.В. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты» | 28 | Раплёва Л.В. |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельнопо четвергам | Алексеева О.А. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Организация участия ОУ в диагностике метапредметных результатов освоения основой образовательной программы в 10 классах | 1 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Организация участия ОУ в диагностике метапредметных результатов освоения основой образовательной программы в 4 классах | 4 - 8 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | 6 | Агапова Е.А. |
|  | Организация участия ОУ в мониторинге знаний обучающихся о безопасном поведении в интернет-пространстве | 11 - 28 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Организация проведения итогового собеседования в 9 классах | 13 | Ермакова Т.В. |
|  | Определение пунктов проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов | 15 | Ермакова Т.В. |
|  | Организация участия ОУ в мониторинге «Выявление группы школ с низкими результатами» | 25 - 28 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах  | 28 | Ермакова Т.В. |
|  | Проведение тренировочного тестирования в 9, 11 классах  | по графику РЦОКО | Агапова Е.А., Ермакова Т.В. |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Организация участия обучающихся образовательных учреждений в международном игровом конкурсе «Пегас» | 6 | ИМЦ |
|  | Организация участия обучающихся в районном этапе конкурса «Каким он парнем был!» | 12 | Агапова Е.А. |
|  | Проведение районного конкурса, приуроченного к 250-летию И.А. Крылова, «Юные знатоки басен И.А. Крылова» | 15 | ДДТ |
|  | Организация участия обучающихся образовательных учреждений в международном игровом конкурсе «Золотое Руно» | 15 - 18 | ИМЦ |
|  | Организация и проведение конкурса исследовательских и творческих работ «Первые шаги» | 19  | ИМЦ |
|  | Проведение районного этапа всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | 21 | ДДТ |
|  | Организация и проведение VII открытого районного фестиваля детского театрального творчества «Наш мир - театр», посвящённого году театра в России | 25 - 28 | ДДТ |
|  | Организация участия обучающихся в выставке - конкурсе детских творческих работ «Путешествуя по миру от родного порога к странам и континентам» в помещении литературного салона | 25 | ИМЦ |
|  | Организация участия обучающихся образовательных учреждений в международном игровом конкурсе «Полиатон-мониторинг» | 27 | ИМЦ |
|  | Организация участия обучающихся в заочный конкурс «Россия и мир в 20 веке» для учащихся 9-11 классов | в течение месяца | ИМЦ |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 27 | Алексеева О.А. |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведение учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Корректировка списков несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта. | в течение месяца | Миранович Ю.Ю. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Совещание-семинар для руководителей МБДОУ «Муниципальный контроль. Качество дошкольного образования» | 5 | Алексеева О.А. |
|  | Совещание-семинар с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по УВР «Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах» | 12 | Ермакова Т.В. |
|  | Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по УВР | 20 | Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 27 | Семенков И.М. |
|  | Обеспечение своевременного получения ОУ санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности для организации работы лагерей с дневным пребыванием  | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.** |
|  | Заседание РМО заместителей заведующих по воспитательно-методической работе  | 11 | Алексеева О.А. |
|  | Организация и проведение муниципального конкурса «Воспитатель года - 2019»  | 19 - 26 | Алексеева О.А. |
|  | Заседание координационного совета методической службы | 21 | ИМЦ |
|  | Консультации с учителями выпускных IX, XI классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году (по индивидуальным заявкам) | в течение месяца | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Заседания РМО учителей образовательных учреждений | по плану РМО | ИМЦ |
|  | Организация участия педагогов в консультациях и вебинарах на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Консультации педагогических работников по индивидуальным вопросам | в течение месяца | ИМЦ |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 7 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 8 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 8 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряжённости на рынке труда Смоленской области» | 8 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 13 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка годовой отчетности в ПФ РФ  | 14 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 14 | Пронькина Т.В. |
|  | Предварительное планирование мероприятий по подготовке образовательных учреждений к работе в зимний период 2019-2020 годов | 16 - 20 | Семенков И.М.,Пронькина Т.В.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 20 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы | 20 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 27 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2019 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке  | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на март 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Формирование списков выпускников IX классов с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме | 28 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 28 | Алексеева О.А.  |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 28 | Алексеева О.А.,  Глебова Е.В. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 28 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А.  |
|  | Сбор и оформление документов постоянного хранения для сдачи в архив за 2010-2011 гг.  | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей  | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **Март** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за февраль 2019 года | 4 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора) | 5 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию  |  6  | Алексеева О.А. |
|  | Предоставление информации по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц | 29 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка информации о травматизме и смертельных случаях, полученных на занятиях физической культурой и спортом | 29 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка проекта распоряжения Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области «О создании комиссии по приёму лагерей с дневным пребыванием детей, действующих на базе образовательных учреждений» | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты» | 29 | Раплёва Л.В. |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Организация участия ОУ в мониторинге «Выявление группы школ с низкими результатами» | 1 – 8 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Организация участия ОУ в исследовании кадровых условий реализации основных образовательных программ | 11 – 15 | ИМЦ |
|  | Проведение апробации технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ  | По графику Рособрнадзора | Агапова Е.А.,  МБОУ СШ № 2 |
|  | Проведение апробации и тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ | по графику РЦОКО | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах (сведения о работниках ППЭ) | в течение месяца | Ермакова Т.В. |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Организация мероприятия «Вахта памяти», посвященного 76-летию освобождения г. Вязьмы от немецко-фашистских захватчиков | 5 - 12 |  |
|  | Проведение районного конкурса рисунков «Космос глазами детей, посвященного 85-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина» | 11 - 30 | СЮТ |
|  | Проведение районного конкурса-соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо - 2019» | 14 - 15 | СЮТ |
|  | Организация участия обучающихся в Международном игровом конкурсе «Кенгуру – математика для всех» | 15 | ИМЦ |
|  | Проведение конкурса «Исследование и творчество» исследовательских и творческих работ обучающихся сельских школ и участников летней школы «Интеллектуал» | 15 | ИМЦ, МБОУ Андрейковская СОШ |
|  | Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Недели детской книги | 18 - 22 | ИБЦ |
|  | Проведения районного этапа Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета -2019»  | 20 | СЮН |
|  | Проведение районных олимпиад по русскому языку, математике и окружающему миру среди обучающихся 4-х классов | 23,30 | ИМЦ |
|  | Проведение VII открытого районного фестиваля детского театрального творчества «Наш мир - театр», посвящённого году театра в России | в течение месяца | ДДТ |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  |  28 | Алексеева О.А. |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведение учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Сбор информации о детях до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях для составления общего списка, организации учёта и выявления необучающихся детей | в течение месяца | Ермакова Т.В. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
| **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  |  Совещание-семинар руководителей МБДОУ «Подготовка к массовому комплектованию в летний период 2019 года. Реализация регионального проекта «Демография».» | 5 | Алексеева О.А. |
|  | Заседание РМО заместителей директоров по УВР «Особенности организации работы по адаптивным программам» | 13 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В.,ИМЦ |
|  | Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по УВР | 20 | Агапова Е.А. |
|  | Заседание РМО заместителей заведующих по воспитательно-методической работе «Эффективные средства, формы и инновационные методы работы с детьми с ОВЗ»  |  21 | Алексеева О.А. |
|  | Обеспечение подачи заявок и пакета документов ОУ в Департамент Смоленской области по социальному развитию для включения оздоровительных организаций в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления расположенных на территории Смоленской области  | 22 | Алексеева О.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 27 | Семенков И.М. |
|  | Курсовая переподготовка работников образовательных учреждений по гражданской обороне | по плану МКУГО и ЧС | Федорова Н.А. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.** |
|  | Районный конкурс «Учитель года - 2019» | 27 - 30 | ИМЦ |
|  | Консультации с учителями выпускных IX, XI классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году (по индивидуальным заявкам) | в течение месяца | Агапова Е.А. |
|  | Проведение районного заочного конкурса учебно-методических разработок учителей ОБЖ и физической культуры | в течение месяца | ИМЦ |
|  | Организация участия педагогов в консультациях и вебинарах на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Консультации педагогических работников по индивидуальным вопросам | в течение месяца | ИМЦ |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 7 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 12 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 12 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 12 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 13 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 14 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 20 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 27 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка годовой финансовой отчётности в МРИ ФНС РФ за 2018 год | 29 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на апрель 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 27 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 29 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 29 | Алексеева О.А. |
|  | Оформление приказов на проведение тренировочных тестирований в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | в течение месяца | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы из отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **Апрель** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о работе комитета образования за март 2019 года | 2 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка информации об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора) | 5 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию  |  5 | Алексеева О.А. |
|  | Внесение изменений в единую базу данных по учету детей в возрасте до 18 лет | 8 - 26 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка отчета о предоставлении муниципальных услуг за 1 квартал 2019 года  | 16 | Агапова Е.А,Алексеева О.А. |
|  | Подготовка информации о фактических объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции | 19 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка проекта Распоряжения Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О создании районной комиссии по приёму лагерей с дневным пребыванием детей, действующих на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»  | 30 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка отчёта в Департамент Смоленской области по образованию и науке о плане оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в летний период 2019 года  |  в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты» | 30 | Раплёва Л.В. |
|  | Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)  |  30 | Алексеева О.А. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Организация участия 10-ти ОУ, участников пилотного проекта, в мониторинге готовности к реализации проекта по духовно-нравственному воспитанию в рамках внеурочной деятельности | 1 - 19 | Агапова Е.А., ИМЦ |
|  | Организация участия учащихся 6 и 10 классов (репрезентативная выборка ОУ) в национальном исследовании качества образования (физическая культура) | 8 - 12 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Проведение тренировочного тестирования по физике в форме ЕГЭ | 10 | Агапова Е.А.,директор СШ № 2 |
|  | Корректировка единой базы проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году | до 24 | Агапова Е.А |
|  | Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах (сведения об общественных наблюдателях, распределение участников ГИА, назначение и распределение работников в ППЭ, назначение членов предметных комиссий) | до 30 | Ермакова Т.В. |
|  | Проведение апробации технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ  | По графику Рособрнадзора | Агапова Е.А.,МБОУ СШ № 2 |
|  | Организация проведения тренировочного тестирования предметов по выбору в форме ОГЭ И ЕГЭ | по графику СРЦОКО | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Организация участия учащихся 4-11 классов во всероссийских проверочных работах (ВПР) | по графику Минпросвеще-ния России и Рособрнадзора | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Проведение районных олимпиад по русскому языку, математике и окружающему миру среди обучающихся 4-х классов | 6 | ИМЦ |
|  | Организация проведения Сретенских чтений | 11 | Алексеева О.А. |
|  | Проведение научно-практической конференции обучающихся 5-11 классов «Школа-наука-ВУЗ» | 10 | ИМЦ |
|  | Проведение открытого фестиваля детской художественной гимнастики и акробатики «Спорт, здоровье, красота!» | 10 | ДДТ |
|  | Проведение станционной игры «Космические старты» | 11 | ДДТ |
|  | Организация участия обучающихся ОУ в Международном игровом конкурсе **«**ЧИП» (цикл естественнонаучных предметов) | 12 | ИМЦ |
|  | Проведение районного конкурса «День птиц» | 12 | СЮН |
|  | Проведение конкурса детского творчества «Зеркало природы - 2019» | 15 | СЮН |
|  | Проведение военно-спортивной игры «Орлёнок», посвящённой 10-й годовщине присвоения городу Вязьме звания «Город воинской Славы» | 25 - 26 | ДДТ |
|  | Проведение фестиваля педагогических идей учителей сельских образовательных учреждений Вяземского района Смоленской области | 26 | ИМЦ, МБОУ Вязьма-Брянская СОШ |
|  | Проведение районного конкурса макетов «Православные храмы России» | в течение месяца | СЮТ |
|  | Организация участия обучающихся в областных конкурсах, соревнованиях | по плану ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке |  |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Проведение Декады правового воспитания участников образовательного процесса | 15 - 26 | Агапова Е.А. |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  |  29 | Алексеева О.А. |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведение учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Совещание для руководителей МБДОУ |  2 | Алексеева О.А. |
|  | Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе | 17 | Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 24 | Семенков И.М. |
|  | Проведение семинаров по вопросу организации отдыха и досуговой деятельности детей и подростков в период проведения детской оздоровительной кампании 2019 года  | 24 - 26 | Алексеева О.А. |
|  | Сбор сведений о доходах руководителей за 2018 год | до 30 | Федорова Н.А. |
|  | Организация участия руководящих работников образовательных учреждений в курсовой переподготовке по гражданской обороне | по плану МКУГО и ЧС | Федорова Н.А. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.** |
|  | Проведение обучающих семинаров с педагогами, участвующими в проведении государственной итоговой аттестации | в течение месяца | Агапова Е.А. |
|  | Заседание РМО заместителей заведующих по воспитательно-методической работе. Подготовка к проведению творческого отчета выпускников МБДОУ «С 780-летием, родная Вязьма!»  |  4 | Алексеева О.А |
|  | Проведение творческого отчёта выпускников МБДОУ «С 780-летием, родная Вязьма!»  |  18 | Алексеева О.А. |
|  | Организация участия педагогов в консультациях и вебинарах на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Организация участия в областном конкурсе «Воспитатель года - 2019»  | по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке  | Алексеева О.А. |
|  | Организация участия педагогов в областном конкурсе «Учитель года - 2019»  | по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке | ИМЦ |
|  | Заседания РМО учителей образовательных учреждений | по плану РМО | ИМЦ |
|  | Организациягигиенического обучения и аттестации работников лагерей с дневным пребыванием детей | в течение месяца | Алексеева О.А.  |
|  | Консультирование руководителей и выпускников школ по вопросам подготовки документов для целевого поступления в СмолГУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка сведений о численности и заработной плате работников образовательных учреждений | 4 | Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Подготовка квартального сводного бухгалтерского отчёта по учреждениям образования за 1 квартал 2019 года | 8 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 8 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 10 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 10 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 10 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 11 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 12 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка квартальной отчётности в ФСС РФ за 1 квартал 2019 года | 15 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 22 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка статистической отчётности за 1 квартал 2019 года  | 19 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 25 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Квартальная отчётность в МРИ ФНС РФ за 1 квартал 2019года | 29 | Пронькина Т.В.,Кодякова А.С. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка писем-уведомлений в Вяземский РОВД, ОГИБДД о сроках проведения ЕГЭ, маршрутах следования | 15 - 17 | Агапова Е.А. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 24 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на май 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 30 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 30 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка приказов по проведению летней оздоровительной кампании 2019 года  | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **Май** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка информации об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора) | 6 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за май 2019 года | 6 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О мерах по обеспечению безопасности при проведении единого государственного экзамена в муниципальном образовании «Вяземский район» Смоленской области в 2019 году» | 17 | Агапова Е.А. |
|  | Подготовка информации об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для Департамента Смоленской области по образованию и науке) | 28 | Ермакова Т.В. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Организация и участие в работе районной комиссии по приёмке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (совместно со службами Госнадзора) |  6-14 | Алексеева О.А.  |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты» | 31 | Раплёва Л.В. |
|  | Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)  | 31 | Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Проведение апробации технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ  | по графику Рособрнадзора | Агапова Е.А., директор СШ № 2 |
| 1. \*
 | Координация деятельности по обеспечению работы пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ. | по расписанию ОГЭ и ЕГЭ | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | 8 | Агапова Е.А. |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Организация учебных сборов учащихся 10-ых классов общеобразовательных учреждений | по согласованию с военным комиссариатом | Агапова Е.А. |
|  | Организация проведения торжественных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Акция «Бессмертный полк» | 1 - 9 | Агапова Е.А.,ДДТ |
|  | Организация и проведение праздничных мероприятий с участием ветеранов педагогического труда, посвященных Дню Победы | 6 - 8 | Федорова Н.А. |
|  | Проведение муниципального этапа всероссийских соревнований «Президентские состязания»  | 11 | ДДТ |
|  | Организация проведения районного слёта юных экологов | 14 | СЮН |
|  | Организация проведения праздника школьников | 17 - 18 | ДДТ |
|  | Организация районного экологического конкурса в рамках Праздника школьника | 20 | СЮН |
|  | Организация проведения районной экологической акции «Цвети, родной город!» | 20 - 22 | СЮН |
|  | Проведение муниципального этапа всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»  | 24 | ДДТ |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Организация «горячей линии» в комитете образования для экстренной связи с участниками образовательного процесса по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников | 14 - 31 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 20 | Алексеева О.А. |
|  | Внесение изменений в единую базу данных по учёту детей в возрасте до 18 лет | 21 - 31 | Ермакова Т.В. |
|  | Обеспечение прав участников образовательного процесса при организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ  | в течение месяца | Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведение учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Заседание РМО зам. директоров по УВР «Опыт работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс» | 15 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Совещание с руководителями дошкольных образовательных учреждений  |  15  | Алексеева О.А.  |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР | 22 | Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 29 | Семенков И.М. |
|  | Сбор информации об исполняющих обязанности руководителей образовательных учреждений в период летних отпусков | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.**  |
|  | Заседание РМО заместителей заведующих по воспитательно-методической работе.  |  15  | Алексеева О.А. |
|  | Заседание координационного совета методической службы | 15 | ИМЦ |
|  | Проведение обучающих семинаров с учителями-организаторами «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» | 16 - 22 | Агапова Е.А. |
|  | Организация участия педагогов в консультациях и вебинарах на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Консультации педагогических работников по индивидуальным вопросам | в течении месяца | ИМЦ |
|  | Организация прохождения медицинского осмотра работниками лагерей с дневным пребыванием детей.  |  в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | Изучение потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах на 2019/2020 учебный год | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Сбор информации по запросу на целевое обучение выпускников в СмолГУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 7 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 7 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 7 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 7 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 13 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка квартальной отчётности в ПФ РФ за 1 полугодие 2019 года | 15 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 16 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 17 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 24 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2019 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка сводной информации о доходах руководителей ОУ за 2018 год | 14 | Федорова Н.А. |
|  | Оформление приказов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | 21 - 24 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 21 - 31 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на июнь 2019 года | 24 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка информации в Вяземский районный Совет депутатов по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2019 года  |  27 | Алексеева О.А. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 29 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 31 | Алексеева О.А.,  Глебова Е.В.  |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | Оформление приказов по комитету образования о предоставлении отпусков руководителям образовательных учреждений | в соответствии с графиком отпусков | Федорова Н.А. |
|  | Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ и МБУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **Июнь** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за май 2019 года | 3 | Федорова Н.А. |
|  | Анализ работы МБДОУ детских садов и дошкольных групп за 2018/2019 учебный год |  28 |  Алексеева О.А.  |
|  | Подготовка информации о травматизме и смертельных случаях, полученных на занятиях физической культурой и спортом | 29 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка сведений о детях с ограниченными возможностями здоровья и детях-инвалидах для предоставления в Центр дистанционного образования | по запросу ЦДО | Ермакова Т.В. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Мониторинг качества образования за 2018/2019 учебный год  | 4 - 20 | Агапова Е.А., ИМЦ |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты» | 28 | Раплёва Л.В. |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А. |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ | еженедельно | Миранович Ю.Ю. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Анализ качества образования за 2018/2019 учебный год | 3 - 10 | ИМЦ |
|  | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов | по расписанию Рособрнадзора | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Организация оперативного представления выпускникам информации о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | по мере поступления | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В.,руководители ОУ |
|  | Обеспечение получения, учёта и выдачи бланков документов об образовании | постоянно | Агапова Е.А., руководители ОУ |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Вручение премий Администрации МО «Вяземский район» имени С.Е. Савицкой по итогам конкурса «Ученик года -2019» | 16 | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А. |
|  | Организация чествования «золотых медалистов» | 18 | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А. |
|  | Организация участия обучающихся в мероприятиях, посвященных Дню Памяти и скорби | 18 - 22 |  |
|  | Организация работы летней математической школы для сельских школьников «Интеллектуал» на базе МБОУ Шимановская СОШ | в течение месяца | ИМЦ, МБОУ Шимановская СОШ |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  |  27 | Алексеева О.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам оформления документов об образовании | в течение месяца | Агапова Е.А. |
|  | Обеспечение прав участников образовательного процесса при организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ  | в течение месяца | Агапова Е.А. |
|  | Организация «горячей линии» в комитете образования для экстренной связи с участниками образовательного процесса по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников | в течение месяца | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Совещание для руководителей МБДОУ | 5 | Алексеева О.А.  |
|  | Совещание с заместителями директоров по УВР | 19 | Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 26 | Семенков И.М. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.**  |
|  | Формирование перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2019/2020 учебного года | 14 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка наградных материалов на награды Департамента Смоленской области по образованию и науке | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка наградных материалов к августовской педагогической конференции | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МБОУ | 5 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 6 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленский области» | 9 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 9 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 12 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 13 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 17 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 17 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 20 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2019году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка проекта постановления о подготовке муниципальных образовательных организаций к работе в 2019/2020 учебном году | 1 - 17 | Миранович Ю.Ю. |
|  | Оформление приказов о проведении государственной итоговой аттестации в 2019 году | 1 - 26 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на июль 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 26 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 28 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 28 | Алексеева О.А.,  Глебова Е.В.  |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | Оформление приказов по комитету образования о предоставлении отпусков руководителям образовательных учреждений | в соответствии с графиком отпусков | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка документов выпускников школ для целевого поступления в Смол ГУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **Июль** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за июнь 2019 года | 2 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию  |  5  | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка отчёта за 1 полугодие 2019 года в Вяземскую межрайонную прокуратуру  | 9 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка отчёта о предоставлении муниципальных услуг за 2 квартал 2019 года | 18 | Агапова Е.А.,Алексеева О.А. |
|  | Подготовка информации о фактических объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции | 20 | Ермакова Т.В. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг функционирования консультационных центров за 1 полугодие 2019 года  | 19 | Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)  | 31 | Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»  | 31 | Раплёва Л.В. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Первичный анализ организации проведения государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году  | 1 - 5 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
| **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.****Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Организация подбора групп учащихся для участия в региональных профильных сменах  |  в течение месяца |  |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 20 | Алексеева О.А. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А., Алексеева О.А.,Фёдорова Н.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Организация рабочих встреч с руководителями и исполняющими обязанности руководителей ОУ по вопросам подготовки образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями МБДОУ  | 4 |  Алексеева О.А. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.****Аттестация работников образовательных учреждений.**  |
|  | Уточнение перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2019/2020 учебного года | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Сбор сведений по численности и заработной плате работников образовательных учреждений | 4 | Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Подготовка квартального сводного бухгалтерского отчёта по учреждениям образования за 2 квартал 2019 года | 5 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 5 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовом исполнении бюджета МОУ Вяземского района | 8 | Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 10 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 10 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 10 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 11 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка квартальной отчётности в ФСС РФ за 2 квартал 2019 года | 15 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 18 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка статистической отчётности за 2 квартал 2019 года | 20 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 25 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка квартальной отчётности в МРИ ФНС РФ за 2 квартал 2019 года | 26 | Пронькина Т.В.,Кодякова А.С. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке  | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на август 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 29 | Алексеева О.А.  |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 30 | Алексеева О.А.  |
|  | Оформление приказа комитета образования о премировании работников муниципальной системы образования по итогам года | до 31 | Федорова Н.А. |
|  | Оформление приказа комитета образования о награждении Почетными грамотами и благодарственными письмами комитета образования работников образовательных учреждений | до 31 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А.   |
| **Август** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за июль 2019 года | 3 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка к конференции педагогических работников  | до 25 | Федорова Н.А. |
|  | Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2019/2020 учебный год | в течение месяца | Агапова Е.А. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг выполнения ДОУ показателей «дорожной карты» | 30 | Раплёва Л.В. |
|  | Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)  | 30 | Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А.  |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Определение пунктов проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в дополнительный период | по графику РЦОКО | Ермакова Т.В. |
|  | Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в IX классах (сведения об участниках ГИА, работниках ППЭ) | до 20 | Ермакова Т.В. |
|  | Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены, назначение и распределение работников ППЭ | до 23 | Ермакова Т.В. |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Участие в областных мероприятиях, посвящённых началу нового 2019/2020 учебного года | по плану ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,специалисты комитета, руководители и педагогические работники ОУ |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса при тарификации на 2019/2020 учебный год. Инструктирование по составлению отчётов федерального статистического наблюдения, согласование годовых календарных учебных графиков. | 19 - 30 | Агапова Е.А.,специалисты комитета  |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 26 | Алексеева О.А.  |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А., Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Совещание с руководителями МБДОУ  | 6 | Алексеева О.А.  |
|  | Аттестация вновь назначенных руководящих работников | 20 - 30 | Федорова Н.А. |
|  | Анализ листов самооценки эффективности деятельности руководителей ОУ | 25 - 30 | Федорова Н.А.Алексеева О.А. |
|  | Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе | 27 | Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 28 | Семенков И.М. |
|  | Заседание экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ | 30 | Федорова Н.А. |
|  | Предварительное ознакомление с учебными планами МБОУ на 2019/2020 учебный год | в течение месяца | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В.,Алексеева О.А. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.**  |
|  | Проведение конференции педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 28 - 29 | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Федорова Н.А. |
|  | Корректировка перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2019/2020 учебного года | 31 | Федорова Н.А. |
|  | Заседания РМО учителей, руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений | по плану РМО | ИМЦ |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 8 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 8 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 8 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 9 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 9 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка квартальной отчётности в ПФ РФ за 2 квартал 2019 года | 15 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 19 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 19 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 23 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Составление проекта бюджета по учреждениям образования на 2020 год  | 29 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2019году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка и оформление наградных материалов | 19 - 26 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на сентябрь 2019 года | 26 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету за август 2019 года | 26 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 28 | Алексеева О.А.  |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 28 | Алексеева О.А.   |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 28 | Федорова Н.А. |
|  | Составление графика тарификации образовательных учреждений | 28 - 30 | Агапова Е.А |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца |  Алексеева О.А.  |
|  | Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течениемесяца | Федорова Н.А. |
| **Сентябрь** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за август 2019 года | 3 | Федорова Н.А. |
|  | Сбор отчётов ОШ-1, ОШ-5. Тарификация образовательных учреждений | 3 - 13 | Агапова Е.А., Пронькина Т.В.,Алексеева О.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка статистического отчёта РИК - 76 | 20 | Агапова Е.А. |
|  | Подготовка информации о травматизме и смертельных случаях, полученных на занятиях физической культурой и спортом | 28 | Ермакова Т.В. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А.  |
|  | Мониторинг учёта детей, подлежащих обучению | 3 - 21 | Ермакова Т.В. |
|  | Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)  | 27 | Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»  | 30 | Раплёва Л.В. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Организация проведения ОГЭ и ЕГЭ в дополнительные сроки | по графику Рособрнадзора | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Проведение организационной работы по подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | 15 - 30 | ИМЦ |
|  | Организация участия в областной экологической интернет-викторине «Растительный мир Смоленской области» | 15 | СЮН |
|  | Проведение районного конкурса «Юннат-2019» | 18 | СЮН |
|  | Организация проведения в образовательных учреждениях мероприятия «Неделя Славы», посвященного 75-й годовщине освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков | 18 - 25 |  |
|  | Проведение открытых соревнований по туризму «Осенняя тропа» | 20 - 21 | ДДТ |
|  | Разработка олимпиадных заданий школьного тура для учащихся 7-11 классов | в течение месяца | ИМЦ |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Сбор информации от руководителей образовательных учреждений об учащихся, не приступивших к учебным занятиям в новом учебном году | 15 | Ермакова Т.В. |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 25 | Алексеева О.А. |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса при тарификации на 2019/2020 учебный год. Инструктирование по составлению отчётов федерального статистического наблюдения, согласование годовых календарных графиков. | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Внесение изменений в единую базу данных по учету детей в возрасте до 18 лет | в течение месяца | Ермакова Т.В. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Паспортизация образовательных учреждений. Заседание комиссии по определению групп оплаты труда руководящих работников | 5 | Федорова Н.А. |
|  | Совещание с руководителями МБДОУ  | 10 | Алексеева О.А.  |
|  | Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе | 18 | Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 25 | Семенков И.М. |
|  | Подготовка представлений на руководящих работников для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности | до 30 | Федорова Н.А. |
|  | Аттестация вновь назначенных руководителей и директоров образовательных учреждений | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.****Аттестация работников образовательных учреждений.** |
|  | Заседание РМО заместителей заведующих по воспитательно-методической работе |  12  | Алексеева О.А.  |
|  | Подготовка и оформление материалов для награждения в связи с Днем дошкольного работника и Днем учителя | 15 - 25 | Федорова Н.А. |
|  | Заседание координационного совета методической службы | 20 | ИМЦ |
|  | Проведение профессионального праздника «День дошкольного работника» | 27 | Алексеева О.А.  |
|  | Организация участия педагогов в консультациях и вебинарах на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Консультации педагогических работников по индивидуальным вопросам | в течение месяца | ИМЦ |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 6 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 6 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 6 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 6 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 12 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 13 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 13 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 20 | Пронькина Т.В. |
|  | Формирование сводов тарификаций по МОУ района на 1 сентября 2018-2019 годов с учётом нормативного финансирования | 20 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета № 2-ЖКХ, № 3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 26 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке  | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка приказа о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2018/2019 учебного года в дополнительные сроки | 3 - 4 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка паспортов образовательных учреждений | до 5 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка приказа об оплате труда руководящих работников МБОУ, учебной нагрузке, стимулирующих и компенсационных выплатах | до 10 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка приказа об итогах мониторинга проведения летней оздоровительной кампании в летний период 2019 года  |  16 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на октябрь 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету за сентябрь 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 26 | Алексеева О.А.  |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 26 | Алексеева О.А.   |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А.   |
|  | Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей  | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **Октябрь** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за сентябрь 2019 года | 3 | Федорова Н.А. |
|  | Отчёт в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию  |  4 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка информации об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора, Департамента Смоленской области по образованию и науке) | 5 | Ермакова Т.В. |
|  | Составление отчёта 1-НД | 12 | Ермакова Т.В. |
|  | Отчёт о предоставлении муниципальных услуг за 3 квартал 2019 года | 16 | Агапова Е.А,Алексеева О.А. |
|  | Подготовка информации о фактических объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции | 20 | Ермакова Т.В. |
|  | Анализ статистических отчётов общеобразовательных учреждений ОО-1 | до 21 | Агапова Е.А.,Федорова Н.А. |
|  | Мониторинг системы образования. Итоговый отчёт о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2018 год | до 25 | Агапова Е.А. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А. |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»  | 31 | Раплёва Л.В. |
|  | Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)  | 31 | Алексеева О.А. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Оформление заявки на участие выпускников IX, XI классов в репетиционном тестировании по русскому языку  | 21 | Агапова Е.А. |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения школ с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях | в течение месяца | ИМЦ,образовательный центр |
|  | Организация участия учащихся 5 и 8 классов (репрезентативная выборка ОУ) в национальном исследовании качества образования (технология) | по графику Минпросвеще-ния России и Рособрнадзора | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Организация проведения районного конкурса «Юннатские старты» для 6-7 классов | 10 | СЮН |
|  | Организация районного смотра учебно-опытных участков | 17 | СЮН |
|  | Организация районного смотра природоохранной работы  | 23 | СЮН |
|  | Организация районного смотра школьных лесничеств | 30 | СЮН |
|  | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | в течение месяца  | ИМЦ, МБОУ |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Сбор информации о работе образовательных учреждений с учащимися, не приступившими к учебным занятиям | 10 | Ермакова Т.В. |
|  | Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет | 15 - 31 | Ермакова Т.В. |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  |  28 | Алексеева О.А.  |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведение учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Семинар - совещание с руководителями МБДОУ  | 3 | Алексеева О.А.  |
|  | Заседание РМО заместителей заведующих по воспитательно-методической работе | 15  | Алексеева О.А. |
|  | Заседание РМО заместителей директоров по УВР «Деятельность ОУ по обеспечению качества образования» | 15 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности | 22 | Федорова Н.А. |
|  | Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе | 23 | Агапова Е.А. |
|  | Подготовка представлений на руководящих работников и других материалов для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности | до 27 | Федорова Н.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 30 | Семенков И.М. |
| **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.**  |
|  | Организация заседаний РМО учителей образовательных учреждений | по плану РМО | ИМЦ |
|  | Консультации и вебинары на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Консультации педагогических работников по индивидуальным вопросам | в течение месяца | ИМЦ |
|  | Проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Учителя | 3 - 4 | Семенков И.М.,Федорова Н.А. |
|  | Подготовка материалов по награждению ведомственными наградами Минпросвещения РФ и государственными наградами | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка сведений по численности и заработной плате работников образовательных учреждений | 4 | Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 4 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка квартального сводного бухгалтерского отчёта по учреждениям образования за 3 квартал 2019 года | 7 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В.,Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовом исполнении бюджета МОУ Вяземского района | 7 | Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 7 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 10 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 14 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 14 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка квартальной отчётности в ФСС РФ за 3 квартал 2019 года | 14 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 14 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 16 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 18 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка статистической отчётности за 3 квартал 2019 года | 25 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 25 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка квартальной отчётности в МРИ ФНС РФ за 3 квартал 2019 года | 25 | Пронькина Т.В.,Кодякова А.С. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Оформление материалов для награждения в связи с Днем учителя | до 5 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на ноябрь 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 30 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение и актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 30 | Алексеева О.А.  |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А.Глебова Е.В.  |
|  | Оформление аттестационных листов руководителей ОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **Ноябрь** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за октябрь 2019 года | 2 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора) | 5 | Ермакова Т.В. |
|  | Анализ и корректировка данных статистического отчета ОО-1 | до 15 | Агапова Е.А.,Федорова Н.А. |
|  | Подготовка отчёта о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по учреждениям образования | до 30 | Федорова Н.А. |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А.  |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»  | 29 | Раплёва Л.В. |
|  | Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)  | 29 | Алексеева О.А. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Формирование единой базы для проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году | по графику Рособрнадзора | Агапова Е.А. |
|  | Обеспечение готовности ППЭ к проведению тренировочного тестирования по русскому языку | по графику РЦОКО | Агапова Е.А. |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Организация участия обучающихся ОУ в международном игровом конкурсе «Русский медвежонок» (русский язык) | 15 | ИМЦ |
|  | Проведение ХХII слёта ВРДОО «Континент Мечты» | 16 | ДДТ |
|  | Организация участия обучающихся ОУ в международном игровом конкурсе «АСТРА» (природоведение для всех) | 21 | ИМЦ |
|  | Проведение районного фотоконкурса «Пусть всегда будет мама» | 26 | СЮТ |
|  |  Организация участия обучающихся ОУ в международном игровом конкурсе «КИТ» (компьютеры, информатика, технологии) | 28 | ИМЦ |
|  | Муниципальный этап всероссийских предметных олимпиад школьников | по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке | ИМЦ |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Проведение в общеобразовательных учреждениях декады правовых знаний. Проведение Дня правовой помощи детям | 5 - 20 |  |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  |  25 | Алексеева О.А. |
|  | Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет | 26 - 30 | Ермакова Т.В. |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведение учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  | Совещание с руководителями МБДОУ  | 7 | Алексеева О.А.  |
|  | Заседание РМО заместителей руководителей образовательных учреждений по УВР | 6 | Агапова Е.А.,ИМЦ |
|  | Заседание РМО заместителей заведующих по воспитательно-методической работе  | 15 | Алексеева О.А. |
|  | Совещание с заместителями руководителей образовательных учреждений по УВР | 20 | Агапова Е.А. |
|  | Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности | 26 | Федорова Н.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 27 | Семенков И.М. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.**  |
|  | Консультации и вебинары на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Заседания РМО учителей образовательных учреждений | по плану РМО | ИМЦ |
|  | Консультации педагогических работников по индивидуальным вопросам | в течение месяца | ИМЦ |
|  | Подготовка материалов для присвоения работникам системы образования звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»  | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка материалов по награждению ведомственными наградами Минпросвещения РФ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 7 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 8 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 8 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 8 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 8 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка квартальной отчётности в ПФ РФ за 3 квартал 2019 года | 15 | Кодякова А.С. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 15 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета № 2-ЖКХ, № 3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 22 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию науке  | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на декабрь 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 27 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка приказов на проведение итогового сочинения (изложения) | 28 | Агапова Е.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 28 | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 28 | Алексеева О.А.   |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А.  |
|  | Оформление аттестационных листов руководителей ОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
|  | Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |
| **Декабрь** |
|  | **I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.** |
|  | Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за ноябрь 2019 года | 3 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора) | 5 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию  |  27  | Алексеева О.А. |
|  | Подготовка информации о травматизме и смертельных случаях, полученных на занятиях физической культурой и спортом | 28 | Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка отчёта о работе комитета образования, функционировании и развитии муниципальной системы образования за 2019 год  | в течение месяца | Семенков И.М., Агапова Е.А.,специалисты комитета образования, ИМЦ |
|  | **II. Муниципальный контроль,** **ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.** |
|  | Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений | по плану контрольной деятельности | Специалисты комитета |
|  | Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | еженедельно по четвергам | Алексеева О.А.  |
|  | Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»  | 30 | Раплёва Л.В. |
|  | Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)  | 30 | Алексеева О.А. |
|  | **III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.** **Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.** |
|  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | 4 | Агапова Е.А. |
|  | Организация пункта приёма заявлений на ЕГЭ от выпускников прошлых лет и студентов СПО | 15 | Агапова Е.А. |
|  | Подготовка документов для формирования единой базы данных для прохождения ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике в 2020 году | до 26 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Анализ рейтинга образовательных учреждений по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности | 27 | Агапова Е.А |
|  | Проведение репетиционного тестирования ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку | по графику РЦОКО | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | **IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования.** **Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.** |
|  | Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей мероприятий, посвящённых Дню героев Отечества, Дню воинской славы и Дню Конституции РФ | 2 - 12 |  |
|  | Проведение районного конкурса «Дети. Техника. Творчество» (Герои новогодних сказок) | 2 - 20 | СЮТ |
|  | Организация участия обучающихся ОУ в международном игровом конкурсе **«**Британский бульдог» | 12 | ИМЦ |
|  | Проведение районной методической выставки-семинара «Учитель-ученик: совместная творческая деятельность» | 20 | ИМЦ |
|  | Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей мероприятий, посвящённых Дню борьбы с наркоманией | в течение месяца |  |
|  | **V. Правовая поддержка участников образовательного процесса** |
|  | Сбор информации от руководителей о работе с детьми, пропускающими учебные занятия без уважительной причины  | до 20 | Ермакова Т.В. |
|  | Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  |  26 | Алексеева О.А.  |
|  | Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет | 28 | Ермакова Т.В. |
|  | Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведение учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам | в течение месяца | Семенков И.М.,Агапова Е.А. |
|  | Консультирование выпускников прошлых лет и студентов СПО по вопросам проведения ЕГЭ в 2020 году | в течение месяца | Агапова Е.А. |
|  | Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса | в течение месяца | Агапова Е.А.,Фёдорова Н.А.,Алексеева О.А. |
|  | **VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений** |
|  |  РМО заместителей заведующих по воспитательно-методической работе  | 12 | Алексеева О.А.  |
|  | Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе | 18 | Агапова Е.А. |
|  | Совещание с руководителями образовательных учреждений | 25 | Семенков И.М. |
|  | Совещание с руководителями МБДОУ  | 25 | Алексеева О.А.  |
|  | Сбор и предварительный анализ листов самооценки эффективности деятельности руководителей ОУ | 28 - 31 | Федорова Н.А.Алексеева О.А. |
|  | **VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы.** **Аттестация работников образовательных учреждений.**  |
|  | Организация участия педагогов в консультациях и вебинарах на «горячей линии» РУМО | по плану ГАУ ДПО СОИРО | ИМЦ |
|  | Консультации педагогических работников по индивидуальным вопросам | в течение месяца | ИМЦ |
|  | **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников | 5 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области | 5 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ | 5 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области» | 5 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях | 10 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности педагогических работников образовательных учреждений | 12 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, в части финансирования расходов на оплату труда работников данных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 12 | Пронькина Т.В. |
|  | Подготовка сводной ежемесячной отчётности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы  | 19 | Пронькина Т.В. |
|  | Составление бюджетной росписи по образовательным учреждениям на 2018 год | 19 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»  | 25 | Пронькина Т.В.,Раплева Л.В. |
|  | Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2019 году | по графику ДепартаментаСмоленской области по образованию и науке | Семенков И.М.,Агапова Е.А.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | Предварительное планирование проведения капитальных и текущих ремонтов общеобразовательных учреждений на 2020 год | в течение месяца | Семенков И.М.,Пронькина Т.В.,Миранович Ю.Ю.,МКУ ЦБ №1,руководители ОУ |
|  | **IX. Документоведение** |
|  | Подготовка приказов на проведение тренировочных экзаменов  | 10 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка приказов об обеспечении безопасности объектов образования и утверждении графика дежурства ответственных за оперативное дежурство в период новогодних и рождественских праздников | 14 | Агапова Е.А.,Ермакова Т.В. |
|  | Подготовка и утверждение графика отпусков руководителей учреждений, подведомственных комитету образования | до 15 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка номенклатуры дел комитета образования на 2020 год | 20 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на январь 2019 года | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Оформление протокола совещания руководителей МБОУ | 25 | Федорова Н.А. |
|  | Подготовка направлений для зачисления или перевода ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 26 | Алексеева О.А.  |
|  | Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  | 26 | Алексеева О.А. |
|  | Анализ деятельности работы комитета образования за 2019 год | в течение месяца | Агапова Е.А., специалисты комитета образования |
|  | Подготовка плана работы комитета образования на 2020 год | в течение месяца | Агапова Е.А.,специалисты комитета образования |
|  | Подготовка ответов на межведомственные запросы из отдела социальной защиты населения Вяземского района Смоленской области  | в течение месяца | Алексеева О.А. |
|  | Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ | в течение месяца | Федорова Н.А. |