

УТВЕРЖДАЮ



Глава муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской
области

И. В. Демидова
И. В. Демидова

2 января 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ

комитета образования

(наименование структурного подразделения)

Администрации муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области
на 2018 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Январь			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	9	Барина Т.Н.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора, в Вяземскую межрайонную прокуратуру, в отдел социальной защиты населения в Вяземском районе по дошкольному образованию	9-19	Алексеева О.А.
3.	Анализ материалов по предварительному комплектованию образовательных учреждений и формированию сети на 2018/2019 учебный год	9-19	Агапова Е.А., Краснова Г.А., Алексеева О.А.
4.	Подготовка госстатотчетности по форме 85-К	16	Алексеева О.А.
5.	Подготовка информации о фактических объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции	19	Барина Т.Н.
6.	Подготовка проекта постановления Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»	25	Барина Т.Н.
7.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
8.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	31	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
9.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным)	31	Алексеева О.А.

	детям в ДОУ и дошкольных группам за месяц)		
10.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для Департамента Смоленской области по образованию и науке)	31	Баринова Т.Н.
11.	Подготовка проекта постановления об изменении в муниципальную программу «Развитие системы образования муниципального образования Вяземский район» Смоленской области на 2019-2020 годы	до 31	Пронькина Т.В.
12.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
13.	Обновление базы данных по учёту детей в возрасте до 18 лет	в течение месяца	Баринова Т.Н.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ.	еженедельно	Росинская Н.В.
2.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Приём заявлений на ЕГЭ в 2018 году от выпускников прошлых лет и студентов СПО	9-31	Агапова Е.А.
2.	Корректировка единой базы проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году	24	Агапова Е.А.
3.	Формирование федеральной базы данных по проведению ЕГЭ в 2018 году	31	Агапова Е.А.
4.	Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов	в течение месяца	Баринова Т.Н.
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Организация участия обучающихся образовательных учреждений в международных игровых конкурсах	22-27 января	МКУ ИМЦ
2.	Организация участия педагогов в конкурсе на лучшую методическую разработку урока, посвященную 150-летию со дня рождения М. Горького в соответствии с требованиями ФГОС	24 января	МКУ ИМЦ
3.	Организация участия школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	МКУ ИМЦ
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	29	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
2.	Консультирование руководителей по вопросам комплектования образовательных учреждений на 2018/2019 учебный год	в течение месяца	Агапова Е.А., Краснова Г.А., Алексеева О.А.
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенов И.М., Агапова Е.А.

VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Анализ листов самооценки эффективности деятельности руководителей ОУ	9-10	Федорова Н.А. Алексеева О.А. Краснова Г.А.
2.	Заседание экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ	10	Федорова Н.А.
3.	Курсовая переподготовка руководящих работников образовательных учреждений по гражданской обороне (заведующие ДОУ)	22-26	Федорова Н.А.
4.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	24	Агапова Е.А, МКУ ИМЦ
5.	Совещание для заместителей руководителей и методистов организаций дополнительного образования	25	Краснова Г.А.
6.	Совещание с директорами учреждений дополнительного образования детей	26	Краснова Г.А.
7.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных организаций по воспитательной работе	26	Краснова Г.А.
8.	Планирование работы муниципальной аттестационной комиссии	до 31	Федорова Н.А.
9.	Совещание с руководителями дошкольных образовательных учреждений	31	Алексеева О.А.
10.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	31	Семенков И.М.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Проведение открытых мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях	по плану РМО	Алексеева О.А.
2.	Консультации с учителями выпускных IX, XI (XII) классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году (по индивидуальным заявкам)	в течение месяца	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	9	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
3.	Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	10	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
4.	Подготовка сводной годовой отчетности об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнения функций классного руководителя	10	Пронькина Т.В.
5.	Подготовка годового отчета о кассовом исполнении бюджета учреждениями образования за 2018 год	10	Пронькина Т.В., Раплева Л.В., Кодякова А.С.
6.	Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	12	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
7.	Предварительное планирование проведения капитальных и текущих ремонтов общеобразовательных учреждений на 2018 год	12-30	Семенков И.М., Пронькина Т.В., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
8.	Формирование перечня потребностей в проведении ремонтных работ, благоустройстве территорий, оснащении муниципальных образовательных учреждений на 2018 год	12-30	Семенков И.М., Пронькина Т.В., Росинская Н.В.,

			МКУ ЦБ, руководители ОУ
9.	Подготовка годовой отчётности в ФСС РФ	16	Кодякова А.С.
10.	Подготовка годовых отчетов о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	16-19	Пронькина Т.В.
11.	Подготовка годовой отчётности в МРИ ФНС РФ	24	Пронькина Т.В., Раплева Л.В., Кодякова А.С.
12.	Подготовка ежемесячного отчета № 2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	26	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
13.	Подготовка годового сводного бухгалтерского отчёта по учреждениям образования за 2018 финансовый год	26	Пронькина Т.В., Раплева Л.В., Кодякова А.С.
14.	Заключение договоров с СОИРО о курсовой подготовке педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2018 год	в течение месяца	МКУ ИМЦ
15.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Семенков И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Подготовка ежемесячного плана работы комитета образования на февраль 2018 года.	25	Федорова Н.А
2.	Подготовка приказа на проведение итогового сочинения (изложения)	29	Агапова Е.А.
3.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей	в течение месяца	Федорова Н.А.
4.	Подготовка документов комитета образования за 2017 год для сдачи в архив, подготовка описи документов постоянного хранения за 2010-2011 гг.	в течение месяца	Федорова Н.А.
5.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
Февраль			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за январь	2	Федорова Н.А.
2.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	5	Баринова Т.Н.
3.	Подготовка ежемесячного отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	6	Алексеева О.А.
4.	Подготовка сводного отчёта 1-ДО (сведения об учреждениях дополнительного образования)	9	Краснова Г.А.
5.	Подготовка централизованного заказа на учебники для общеобразовательных учреждений на 2018/2019 учебный год	12	Краснова Г.А.
6.	Обновление базы данных по учёту детей в возрасте до 18 лет	15 – 28	Баринова Т.Н.
7.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской	20	Алексеева О.А.

	области «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за территориями муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»		
8.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений на 2018/2019 учебный год	28	Агапова Е.А., Алексеева О.А., Краснова Г.А., Пронькина Т.В.
9.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	28	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
10.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
II. Муниципальный контроль, ревизию, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ.	еженедельн о	Росинская Н.В.
2.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольно й деятельност и	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	7	Агапова Е.А.
2.	Определение пунктов проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов	15	Барина Т.Н.
3.	Разработка муниципального пилотного проекта «Образовательный центр поддержки и развития муниципальной системы образования».	до 15	Семенов И.М., Агапова Е.А.
4.	Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах (сведения об участниках ГИА)	28	Барина Т.Н.
5.	Проведение тренировочного тестирования в 9, 11 классах	по графику РЦОКО	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
6.	Создание образовательного центра поддержки и развития муниципальной системы образования	до 22	Семенов И.М., Агапова Е.А.
7.	Разработка ведомственной целевой программы «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на территории Вяземского района Смоленской области на 2018 год»	28	Агапова Е.А.
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Организация проведения районного краеведческого заочного конкурса коллажей «Даргомыжский А.С. – великий русский композитор», посвящённый 205 годовщине со дня рождения	5	МКУ ИМЦ
2.	Организация проведения общественного смотра знаний по геометрии 8 классов	5	МКУ ИМЦ
3.	Организация проведения международного игрового конкурса «Пегас»	7	МКУ ИМЦ
4.	Организация проведения Спартакиады допризывной и призывной молодёжи среди обучающихся общеобразовательных организаций, посвященной Дню Защитника Отечества	9	Краснова Г.А.
5.	Организация проведения районных мероприятий в рамках «Недели славы», посвященной Дню защитника Отечества	15-20	Краснова Г.А.
6.	Организация проведения X районного фестиваля детского	16	Краснова Г.А.

	творчества «Край родной в сердце моём», посвящённого 75-летию освобождения г. Вязьмы от немецко-фашистских захватчиков		
7.	Организация проведения открытого Первенства Вяземского района по спортивному туризму с элементами лыжного туризма, посвященное Дню защитника Отечества	16	Краснова Г.А.
8.	Организация проведения международного игрового конкурса «Золотое Руно»	16-19	МКУ ИМЦ
9.	Организация проведения первенства школ по настольному теннису в зачёт спартакиады школьников	19	Краснова Г.А.
10.	Организация проведения районного конкурса исследовательских и творческих работ «Первые шаги»	19	МКУ ИМЦ
11.	Организация проведения районного этапа Всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета -2018»	20	Краснова Г.А.
12.	Организация проведения конкурса художественного чтения среди учащихся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования. Всероссийский конкурс «Живая классика» (муниципальный этап)	21	Краснова Г.А.
13.	Открытие выставки – конкурсы детских творческих работ «Портреты времени: Россия в событиях и лицах» в помещении литературного салона	21	МКУ ИМЦ
14.	Организация проведения Полиатлон-мониторинга	28	МКУ ИМЦ
15.	Организация проведения Спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области: лыжные гонки	по расписанию МБОУ ДЮСШ	Краснова Г.А.
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	27	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
2.	Корректировка списка неблагополучных семей, стоящих на Едином учёте семей в отделе опеки и попечительства Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. Участие в заседании межведомственной рабочей группы.	20	Краснова Г.А.
3.	Корректировка списков несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта.	в течение месяца	Краснова Г.А.
4.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенов И.М. Агапова Е.А.
5.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей «Создание условий проведения государственно итоговой аттестации для выпускников 9, 11 классов, имеющих статус «дети-инвалиды» и «дети с ограниченными возможностями здоровья»	в течение месяца	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
6.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Агапова Е.А.
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Совещание с руководителями дошкольных образовательных учреждений	1	Алексеева О.А.
2.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	21	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
3.	Совещание для заместителей руководителей и методистов организаций дополнительного образования «Повышение результативности учреждений дополнительного образования»	27	Краснова Г.А.,
4.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей	27	Краснова Г.А.
5.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	28	Семенов И.М.

6.	Совещание для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе	28	Краснова Г.А.
7.	Организация проведения курсовая переподготовка руководящих работников образовательных учреждений по гражданской обороне	по плану ГО ЧС	Федорова Н.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Организация проведения муниципального этапа конкурса «Воспитатель года – 2018»	13 - 21	Алексеева О.А.
2.	Организация проведения методического объединения заместителей заведующих по воспитательно - методической работе.	14	Алексеева О.А.
3.	Организация проведения районных методических объединений	20	МКУ ИМЦ
4.	Организация проведения семинара для руководителей образовательных учреждений «Организация УВП в общеобразовательной школе для детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам»	26-28	МКУ ИМЦ
5.	Организация проведения семинара «Содержательные и методические аспекты подготовки учащихся к конкурсам и олимпиадам духовно-нравственной направленности»	26-28	МКУ ИМЦ
6.	Консультации с учителями выпускных IX, XI (XII) классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году (по индивидуальным заявкам)	в течение месяца	Агапова Е.А.
7.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	по графику ГАУ ДПО СОИРО	МКУ ИМЦ
8.	Проведение открытых мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях	по плану РМО	Алексеева О.А.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
2.	Подготовка сводной ежемесячной отчетности об использовании средств федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ	9	Пронькина Т.В.
3.	Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	9	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	9	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчета о среднемесечной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	13	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
6.	Подготовка годовой отчетности в ПФ РФ	14	Кодякова А.С.
7.	Подготовка ежемесячных отчетов о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	14, 20	Пронькина Т.В.
8.	Предварительное планирование мероприятий по подготовке образовательных учреждений к работе в зимний период 2018-2019 годов	16-20	Семенов И.М., Пронькина Т.В., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
9.	Подготовка сводной ежемесячной отчетности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	20	Пронькина Т.В.
10.	Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	27	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.

11.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамент та Смоленской области по образованию и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Подготовка плана работы комитета образования на март 2018 года	26	Федорова Н.А.
2.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	28	Федорова Н.А.
3.	Формирование списков выпускников IX классов с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме	28	Баринова Т.Н.
4.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
5.	Оформление документов постоянного хранения для сдачи в архив за 2010-2011 гг.	в течение месяца	Федорова Н.А.
6.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей	в течение месяца	Федорова Н.А.
7.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
Март			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за февраль 2018 года	2	Федорова Н.А.
2.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	5	Баринова Т.Н.
3.	Подготовка ежемесячного отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	6	Алексеева О.А.
4.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений на 2018/2019 учебный год	28	Агапова Е.А.
5.	Подготовка информации о травматизме и смертельных случаях, полученных на занятиях физической культурой и спортом	30	Баринова Т.Н.
6.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)	30	Алексеева О.А.
7.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	30	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
8.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельн о по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
9.	Подготовка проекта распоряжения Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области «О создании комиссии по приёму лагерей с дневным пребыванием детей, действующих на базе образовательных учреждений»	до 30	Алексеева О.А.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельн о	Росинская Н.В.
2.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности	по плану контрольно	Специалисты

	образовательных учреждений	й деятельност и	комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Организация проведения всероссийских проверочных работ в 11 классах (иностранные языки, история)	20-21	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
2.	Кластеризация школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	в течение месяца	Агапова Е.А.
3.	Проведение тренировочного тестирования в 9 классах	по графику РЦОКО	Барина Т.Н.
4.	Проведение тренировочного тестирования единого по математике в форме ОГЭ и ЕГЭ	по графику РЦОКО	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
5.	Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах (сведения о работниках ППЭ)	в течение месяца	Барина Т.Н.
6.	Проведение обучающих семинаров с педагогами, участвующими в апробации проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	в течение месяца	Барина Т.Н.
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Организация проведения муниципальных Аркадиевских чтений	1	Краснова Г.А., МКУ ИМЦ,
2.	Организация проведения заочного этнографического конкурса исследовательских работ школьников «Русь изначальная»	1-23	Краснова Г.А.
3.	Организация мероприятия «Вахта памяти», посвященного 75-летию освобождения г. Вязьмы от немецко-фашистских захватчиков	5-12	Краснова Г.А.
4.	Организация проведения XII районной олимпиады по школьному краеведению	9	Краснова Г.А.
5.	Участие в областных соревнованиях по авиамodelьному спорту	10-11	Краснова Г.А.
6.	Организация проведения районных олимпиад по русскому языку, математике и окружающему миру среди обучающихся 4-х классов	12-30	МКУ ИМЦ
7.	Организация проведения международного игрового конкурса «Кенгуру – математика для всех»	15	МКУ ИМЦ
8.	Закрытие X районного фестиваля детского творчества «Край родной в сердце моём», посвящённого 75-летию освобождения г. Вязьмы от немецко-фашистских захватчиков	16	Краснова Г.А.
9.	Организация проведения конкурса «Исследование и творчество» обучающихся сельских школ и участников летней школы «Интеллектуал»	23	МКУ ИМЦ
10.	Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях Недели детской книги	23-30	Краснова Г.А.
11.	Организация проведения Спартакиады учащихся общеобразовательных организаций (городских и сельских школ) по волейболу	согласно плану проведения спартакиад ы	Краснова Г.А.
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
2.	Сбор информации о детях до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях для составления общего списка, организации учёта и выявления необучающихся детей	в течение месяца	Барина Т.Н.
3.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета
4.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов	в течение месяца	Семенов И.М., Агапова Е.А.

	образовательного учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования		
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Совещание с руководителями дошкольных образовательных учреждений	2	Алексеева О.А.
2.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	21	Агапова Е.А, МКУ ИМЦ
3.	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	27	Краснова Г.А.
4.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	28	Семенков И.М.
5.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей	28	Краснова Г.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Организация проведения методического объединения заместителей заведующих по воспитательно - методической работе	1	Алексеева О.А.
2.	Проведение открытых мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях	по графику РМО	Алексеева О.А.
3.	Организация проведения курсовой подготовки педагогических работников	по графику ГАУ ДПО СОИРО	МКУ ИМЦ
4.	Проведение районного этапа конкурса «Учитель года - 2018»	27-30	МКУ ИМЦ
5.	Организация проведения семинара-практикума «Практическая направленность уроков географии – путь к формированию прочных знаний».	30	МКУ ИМЦ
6.	Консультации с учителями выпускных IX, XI (XII) классов по проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году (по индивидуальным заявкам)	в течение месяца	Агапова Е.А.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Подготовка ежемесячного отчета о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
2.	Подготовка ежемесячного отчета о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	12	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
3.	Подготовка ежемесячной отчетности об использовании средств федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ	12	Пронькина Т.В.
4.	Подготовка ежемесячного отчета о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	12	Пронькина Т.В.
5.	Подготовка ежемесячного отчета о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	13	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
6.	Подготовка ежемесячных отчетов о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	14, 16	Пронькина Т.В.
7.	Подготовка сводной ежемесячной отчетности об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	20	Пронькина Т.В.
8.	Подготовка ежемесячного отчета №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	27	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
9.	Подготовка годовой финансовой отчетности в МРИ ФНС РФ за 2018 год	30	Пронькина Т.В., Раплева Л.В., Кодякова А.С.
10.	Координация и организационное сопровождение оснащения	по плану	Семенков И.М.,

	образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	Департамент та Смоленской области по образованию и науке	Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Подготовка плана работы комитета образования на апрель 2018 года	23	Федорова Н.А.
2.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	28	Федорова Н.А.
3.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	30	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
4.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
5.	Оформление приказов на проведение тренировочных тестирований в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	в течение месяца	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
Апрель			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за март 2018 года	2	Федорова Н.А.
2.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	5	Барина Т.Н.
3.	Подготовка ежемесячного отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	5	Алексеева О.А.
4.	Внесение изменений в единую базу данных по учету детей в возрасте до 18 лет	9 – 28	Барина Т.Н.
5.	Анализ статистических отчётов общеобразовательных учреждений ОО-2	до 20	Пронькина Т.В., МКУ ЦБ
6.	Подготовка информации о фактических объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции	20	Барина Т.Н.
7.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)	28	Алексеева О.А.
8.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	28	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
9.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельн о по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
10.	Подготовка отчёта в Департамент Смоленской области по образованию и науке (о плане оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием в летний период 2018 года)	в течение месяца	Алексеева О.А.
11.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
II. Муниципальный контроль, ревизионное, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Мониторинг «Введение эффективного контракта в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования»	в течение месяца	Федорова Н.А.
2.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности	по плану контрольно	Специалисты

	образовательных учреждений	й деятельност и	комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Проведение тренировочного тестирования единого по физике в форме ЕГЭ	9	Агапова Е.А., директор СШ № 2
2.	Апробация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	13, 16	Баринова Т.Н.
3.	Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классах	до 28	Баринова Т.Н.
4.	Мониторинг школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	до 20	Агапова Е.А., руководители ОУ
5.	Корректировка единой базы проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году	до 28	Агапова Е.А.
6.	Организация проведения всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 11 классах	по графику Рособрнадз ора	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
7.	Организация проведения тренировочного тестирования предметов по выбору в форме ОГЭ И ЕГЭ	по графику СРЦОКО	Агапова Е.А., Баринова Т.Н.
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Заочный конкурс исследовательских работ учащихся «Наши земляки на службе Отечеству»	2-18	Краснова Г.А.
2.	Районный конкурс «Учитель года»	2-3	МКУ ИМЦ
3.	Районный этнографический фестиваль детского творчества «От истоков - к современности»	6	Краснова Г.А.
4.	Районный конкурс «День птиц»	11	Краснова Г.А.
5.	Районная научно-познавательная игра «Созвездие», посвящённая Дню космонавтики	12	Краснова Г.А.
6.	Международный игровой конкурс ЧИП (человек и природа)	12	МКУ ИМЦ
7.	Научно-практическая конференция обучающихся 5-11 классов «Школа-наука-ВУЗ»	12	МКУ ИМЦ
8.	Станционная игра среди членов детских общественных объединений «Космические старты»	13	Краснова Г.А.
9.	Открытые соревнования по акробатике, художественной гимнастике и аэробике «Спорт. Здоровье. Красота»	11	Краснова Г.А.
10.	Отчётные концерты учреждений дополнительного образования	19-20	Краснова Г.А.
11.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	25-27	Краснова Г.А.
12.	Спартакиада обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области: легкоатлетическое 4-х борье	по плану МБОУ ДЮСШ	Краснова Г.А. (по согласованию)
13.	Участие в областных конкурсах, соревнованиях	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Краснова Г.А.
14.	Участие в областном конкурсе «Учитель года – 2018»		МКУ ИМЦ
15.	Участие в областном конкурсе «Воспитатель года – 2018»		Алексеева О.А.
16.			
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Декада правового воспитания участников образовательного процесса	16-27	Краснова Г.А.
2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	26	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
3.	Работа с письменными обращениями участников образовательного процесса	в течение месяца	Алексеева О.А.

4.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета
5.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
6.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
7.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А.
8.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Совещание с руководителями дошкольных образовательных учреждений	3	Алексеева О.А.
2.	Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	18	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
3.	Совещание с заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования	24	Краснова Г.А.
4.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей	25	Краснова Г.А.
5.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	25	Семенков И.М.
6.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе	26	Краснова Г.А.
7.	Курсовая переподготовка руководящих работников образовательных учреждений по гражданской обороне	по плану ГО и ЧС	Федорова Н.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно – методической работе	3	Алексеева О.А.
2.	Круглый стол «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС»	10	МКУ ИМЦ,
3.	Круглый стол «учитель-ученик: совместная творческая деятельность по математике в условиях реализации ФГОС и Концепции развития математического образования»	25	МКУ ИМЦ
4.	Творческий отчёт выпускников МБДОУ «Россия – Родина моя»	26	Алексеева О.А.
5.	Открытые мероприятия в дошкольных образовательных учреждениях	по плану РМО	Алексеева О.А.
6.	Курсовая подготовка педагогических работников	по графику ГАУ ДПО СОИРО	МКУ ИМЦ
7.	Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	в течение месяца	Федорова Н.А.
8.	Консультирование руководителей, выпускников по вопросам подготовки документов для целевого поступления в СмолГУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Обучающие семинары с педагогами, участвующими в проведении государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Баринова Т.Н.
10.	Консультации с учителями выпускных IX, XI (XII) классов по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2018 году (по индивидуальным заявкам)	в течение месяца	Агапова Е.А., Баринова Т.Н.
11.	Организация прохождения гигиенической подготовки и аттестации работников лагерей с дневным пребыванием детей.	в течение месяца	Алексеева О.А.

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Сведения о численности и заработной плате работников образовательных учреждений	4	Раплева Л.В., Кодякова А.С.
2.	Квартальный сводный бухгалтерский отчёт по учреждениям образования за 1 квартал 2018 года	6	Пронькина Т.В., Раплева Л.В., Кодякова А.С.
3.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	6	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
4.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ	10	Пронькина Т.В.
5.	Ежемесячный отчёт о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	10	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
6.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
7.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	11	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
8.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	13	Пронькина Т.В.
9.	Квартальная отчётность в ФСС РФ за 1 квартал 2018 года	13	Кодякова А.С.
10.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	20	Пронькина Т.В.
11.	Статистическая отчётность за 1 квартал 2018 года	20	Кодякова А.С.
12.	Ежемесячный отчёт №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	25	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
13.	Квартальная отчётность в МРИ ФНС РФ за 1 квартал 2018 года	27	Пронькина Т.В., Кодякова А.С.
14.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Подготовка плана работы комитета образования на май 2018 года	25	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету за апрель 2018 года	25	Федорова Н.А.
3.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	25	Федорова Н.А.
4.	Подготовка писем-уведомлений в Вяземский РОВД, ОГИБДД о сроках проведения ЕГЭ, маршрутах следования	25	Агапова Е.А.
5.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О мерах по обеспечению безопасности при проведении единого государственного экзамена в муниципальном образовании «Вяземский район» Смоленской области в 2018 году»	27	Агапова Е.А.
6.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
7.	Подготовка приказов по проведению летней оздоровительной кампании 2018 года	в течение месяца	Алексеева О.А.
8.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек	в течение месяца	Федорова Н.А.

	руководителей МБОУ		
Май			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за апрель 2018 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	4	Алексеева О.А.
3.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	5	Баринова Т.Н.
4.	Подготовка проекта постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области «О мерах по обеспечению безопасности при проведении единого государственного экзамена в муниципальном образовании «Вяземский район» Смоленской области в 2018 году»	18	Агапова Е.А.
5.	Подготовка информации по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для Департамента Смоленской области по образованию и науке)	28	Баринова Т.Н.
6.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	31	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
7.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)	31	Алексеева О.А.
8.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
9.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Организация и участие в работе районной комиссии по приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (совместно со службами Госнадзора)	3-11	Агапова Е.А., Алексеева О.А., Росинская Н.В.
2.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
3.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольно-й деятельности	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Корректировка единой базы проведения итогового сочинения (изложения) в 2017/2018 учебном году	28	Агапова Е.А.
2.	Проведение апробации технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ по общественнознанию	14	Агапова Е.А., руководители СШ № 2, № 4
3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	16	Агапова Е.А.
4.	Проведение технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, устная часть)	18	Агапова Е.А., руководитель СШ № 2

5.	Обеспечение работы пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ	21-23	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
6.	Разработка программ по повышению качества образования общеобразовательными учреждениями, включенными в перечень школ с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	в течение месяца	Агапова Е.А., руководители ОУ
7.	Организация проведения всероссийских проверочных работ в 6 классах	по графику Рособрнадз ора	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
8.	Координация и организационное сопровождение пилотных площадок по духовно-нравственному воспитанию	в течение месяца	Краснова Г.А.
9.	Координация деятельности по обеспечению работы пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ.	по расписанию Рособрнадз ора	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
10.			
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Торжественные мероприятия, посвященные 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Акция «Бессмертный полк»	1-9	Краснова Г.А.
2.	Организация и проведение праздничных мероприятий с участием ветеранов педагогического труда, посвященных Дню Победы	7	Федорова Н.А. Краснова Г.А.
3.	Соревнования «Президентские состязания» (районный этап)	11	Краснова Г.А.
4.	Слёт юных экологов	15	Краснова Г.А.
5.	Районная экологическая акция «Цвети, родной город!»	15-17	Краснова Г.А.
6.	Праздник школьников	18	Краснова Г.А.
7.	Районный конкурс юных фотолюбителей	18	Краснова Г.А.
8.	Соревнования «Президентские спортивные игры» (районный этап)	22	Краснова Г.А.
9.	Вручение премий Администрации МО «Вяземский район» им. С.Е. Савицкой по итогам конкурса «Ученик года -2018»	25	Краснова Г.А.
10.	Районный конкурс ландшафтных проектов «Цветы Победы», посвященный Дню Победы и 75-летию освобождения Смоленщины	в течение месяца	Краснова Г.А.
11.	Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области: лёгкая атлетика	по плану МБОУ ДЮСШ	Краснова Г.А.
12.	Учебные сборы с учащимися 10-ых классов общеобразовательных учреждений	по согласовани ю с военным комиссариа том	Краснова Г.А.
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Организация «горячей линии» в комитете образования для экстренной связи с участниками образовательного процесса по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников	14-31	Агапова Е.А., Барина Т.Н., Рузанкина А.С.
2.	Внесение изменений в единую базу данных по учёту детей в возрасте до 18 лет	21-31	Барина Т.Н.
3.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	22	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
4.	Консультирование ответственных за охрану прав несовершеннолетних в образовательных учреждениях	в течение месяца	Краснова Г.А.
5.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
6.	Обеспечение прав участников образовательного процесса при организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение месяца	Агапова Е.А.

7.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета
8.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
9.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
10.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
11.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Семинар - совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	15	Алексеева О.А.
2.	Семинар-совещание с заместителями директоров по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI(XII) классов в 2018 году.	23	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
3.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	23	Краснова Г.А.
4.	Круглый стол с заместителями директоров «Подведение итогов методической работы в 2017/2018 учебном году»	23	МКУ ИМЦ
5.	Семинар-совещание для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе	24	Краснова Г.А.
6.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	30	Семенков И.М.
7.	Сбор информации об исполняющих обязанности руководителей образовательных учреждений в период летних отпусков	в течение месяца	Федорова Н.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Открытые мероприятия в дошкольных образовательных учреждениях	по плану РМО	Алексеева О.А.
2.	Обучающие семинары с учителями-организаторами «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	16-22	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
3.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно - методической работе	23	Алексеева О.А.
4.	Курсовая подготовка педагогических работников	по графику ГАУ ДПО СОИРО	МКУ ИМЦ
5.	Изучение потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах на 2018/2019 учебный год	в течение месяца	Федорова Н.А.
6.	Сбор информации по запросу на целевое обучению выпускников в СмолГУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
7.	Обучающие семинары с учителями-предметниками, участвующими в проведении государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Барина Т.Н.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	4	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
2.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	4	Пронькина Т.В.
3.	Сводная ежемесячная отчетность об использовании средств	4	Пронькина Т.В.

	областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ		
4.	Ежемесячный отчёт о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	4	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
5.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	11	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
6.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	15-16	Пронькина Т.В.
7.	Квартальная отчётность в ПФ РФ за 1 полугодие 2018 года	15	Кодякова А.С.
8.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	18	Пронькина Т.В.
9.	Ежемесячный отчёт №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	25	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
10.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Оформление приказов о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	21-24	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
2.	Подготовка плана работы комитета образования на июнь 2018 года	25	Федорова Н.А.
3.	Подготовка информации в Вяземский районный Совет депутатов по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2018 года	29	Алексеева О.А.
4.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	30	Федорова Н.А.
5.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
6.	Оформление приказов по комитету образования о предоставлении отпусков руководителям образовательных учреждений	в соответствии и с графиком отпусков	Федорова Н.А.
7.	Подготовка документов выпускников школ для целевого поступления в Смол ГУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
8.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
Июнь			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за май 2018 года	1	Федорова Н.А.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
3.	Подготовка информации о травматизме и смертельных случаях, полученных на занятиях физической культурой и спортом	29	Барина Т.Н.
4.	Анализ работы МБДОУ детских садов и дошкольных групп за 2017/2018 учебный год	29	Алексеева О.А.

5.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)	29	Алексеева О.А.
6.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	29	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
7.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
8.	Подготовка информации о детях с ограниченными возможностями здоровья и детях-инвалидах для предоставления в Центр дистанционного образования	по запросу ЦДО	Баринова Т.Н.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Мониторинг качества образования за 2017/2018 учебный год	4-20	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
2.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
3.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Координация и организационное сопровождение пилотных площадок по духовно-нравственному воспитанию	в течение месяца	Краснова Г.А.
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов:	по расписанию Рособрнадзора	Агапова Е.А., Баринова Т.Н.
3.	Организация оперативного представления выпускникам информации о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	по мере поступления	Агапова Е.А., Баринова Т.Н.
4.	Обеспечение получения, учёта и выдачи бланков документов об образовании	постоянно	Агапова Е.А., руководители ОУ
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Районные соревнования по туристскому многоборью	13-15	Краснова Г.А.
2.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и скорби	18-22	Краснова Г.А.
3.	Чествование золотых медалистов	19	Краснова Г.А.
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
2.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
3.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
4.	Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам оформления документов об образовании	в течение месяца	Агапова Е.А.
5.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета
6.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М.

7.	Обеспечение прав участников образовательного процесса при организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение месяца	Агапова Е.А.
8.	Организация «горячей линии» в комитете образования для экстренной связи с участниками образовательного процесса по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников	в течение месяца	Агапова Е.А., Барина Т.Н., Рузанкина А.С.
9.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Совещание с руководителями, заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования детей	26	Краснова Г.А.
2.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	27	Семенов И.М.
3.	Семинар-совещание для заместителей директоров по воспитательной работе	28	Краснова Г.А.
4.	Семинар - совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	28	Алексеева О.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Формирование перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2018/2019 учебного года	15	Федорова Н.А.
2.	Подготовка наградных материалов на награды Департамента Смоленской области по образованию и науке	в течение месяца	Федорова Н.А.
3.	Подготовка наградных материалов к августовской педагогической конференции	в течение месяца	Федорова Н.А.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МБОУ	5	Пронькина Т.В.
2.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	6	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
3.	Ежемесячный отчёт о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	8	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
4.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	8	Пронькина Т.В.
5.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	13	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
6.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	13, 15	Пронькина Т.В.
7.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	15	Пронькина Т.В.
8.	Ежемесячный отчёт №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	22	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
9.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамент Смоленской области по образованию и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ

IX. Документоведение			
1.	Подготовка проекта постановления о подготовке муниципальных образовательных организаций к работе в 2018/2019 учебном году	1-15	Росинская Н.В.
2.	Оформление приказов о проведении государственной итоговой аттестации в 2018 году	1-26	Агапова Е.А., Баринова Т.Н.
3.	Подготовка плана работы комитета образования на июль 2018 года	25	Федорова Н.А.
4.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	27	Федорова Н.А.
5.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	29	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
6.	Оформление приказов по комитету образования о предоставлении отпусков руководителям образовательных учреждений	в соответствии и с графиком отпусков	Федорова Н.А.
7.	Подготовка документов выпускников школ для целевого поступления в Смол ГУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
8.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
Июль			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Подготовка ежемесячного отчёта о работе комитета образования за июнь 2018 года	3	Федорова Н.А.
2.	Подготовка ежемесячного отчёта в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	5	Алексеева О.А.
3.	Подготовка отчёта в Вяземскую межрайонную прокуратуры за 1 полугодие 2018 года	9	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
4.	Подготовка информации о фактических объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции	20	Баринова Т.Н.
5.	Мониторинг функционирования консультационных центров за 1 полугодие 2018 года	20	Алексеева О.А.
6.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	31	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
7.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)	31	Алексеева О.А.
8.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
9.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
2.	Готовность образовательных учреждений к новому 2018/2019 учебному году	по графику	Росинская Н.В.
3.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольно и деятельность	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа.			

Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Первичный мониторинг деятельности пилотных площадок по духовно-нравственному воспитанию	2-13	Краснова Г.А.
2.	Первичный анализ организации проведения государственной итоговой аттестации в 2017/2018 учебном году	2-13	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Организация подбора групп учащихся для участия в региональных профильных сменах	в течение месяца	Краснова Г.А.
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
2.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
5.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
6.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	11	Алексеева О.А.
2.	Рабочие встречи с руководителями и исполняющими обязанности руководителей ОУ по вопросам подготовки образовательных учреждений к новому 2018/2019 учебному году	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Уточнение перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2018/2019 учебного года	в течение месяца	Федорова Н.А.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Сведения по численности и заработной плате работников образовательных учреждений	4	Раплева Л.В., Кодякова А.С.
2.	Ежемесячный отчёт о кассовом исполнении бюджета МОУ Вяземского района	6	Раплева Л.В.
3.	Квартальный сводный бухгалтерский отчёт по учреждениям образования за 2 квартал 2018 года	6	Пронькина Т.В., Раплева Л.В., Кодякова А.С.
4.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	6	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
5.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
6.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения	10	Пронькина Т.В.

	классным руководителям МОУ		
7.	Ежемесячный отчёт о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	10	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
8.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	11	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
9.	Квартальная отчётность в ФСС РФ за 2 квартал 2018 года	13	Кодякова А.С.
10.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	13	Пронькина Т.В.
11.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	18	Пронькина Т.В.
12.	Статистическая отчётность за 2 квартал 2018 года	20	Кодякова А.С.
13.	Ежемесячный отчёт №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	25	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
14.	Квартальная отчётность в МРИ ФНС РФ за 2 квартал 2018 года	27	Пронькина Т.В., Кодякова А.С.
15.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Оформление приказа комитета образования о премировании работников муниципальной системы образования по итогам года	до 16	Федорова Н.А.
2.	Оформление приказа комитета образования о награждении Почетными грамотами и благодарственными письмами комитета образования работников образовательных учреждений	до 16	Федорова Н.А.
3.	Подготовка плана работы комитета образования на август 2018 года	25	Федорова Н.А.
4.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
Август			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Ежемесячный отчёт о работе комитета образования за июль 2018 года	3	Федорова Н.А.
2.	Отчёт в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	6	Алексеева О.А.
3.	Подготовка к конференции педагогических работников (наградной материал, сценарный план)	до 25	Федорова Н.А. Краснова Г.А.
4.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДООУ и дошкольных группах за месяц)	31	Алексеева О.А.
5.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	31	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
6.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельн о по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
7.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования	в течение месяца	Агапова Е.А.

	«Вяземский район» Смоленской области на 2018 год		
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Готовность школьных автобусов к эксплуатации в осенний период 2018/2019 учебного года, обследование школьных маршрутов	6-17	Баринова Т.Н., Росинская Н.В.
2.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
3.	Готовность образовательных учреждений к новому 2018/2019 учебному году	по графику	Росинская Н.В.
4.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Формирование базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в IX классах (сведения об участниках ГИА, работниках ППЭ)	до 20	Баринова Т.Н.
2.	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены, назначение и распределение работников ППЭ	до 23	Баринова Т.Н.
3.	Определение пунктов проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов	по графику РЦОКО	Баринова Т.Н.
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Организация подбора групп учащихся для участия в региональных профильных сменах	в течение месяца	Краснова Г.А.
2.	Участие в областных мероприятиях, посвящённых началу нового 2018/2019 учебного года	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	Семенков И.М., Агапова Е.А., специалисты комитета, руководители и педагогические работники ОУ
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса при тарификации на 2018/2019 учебный год. Инструктирование по составлению отчётов федерального статистического наблюдения, согласование годовых календарных учебных графиков.	20-31	Агапова Е.А., специалисты комитета
2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	27	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
3.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
4.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А. специалисты комитета
5.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
6.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
7.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.

8.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Семинар - совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	3	Алексеева О.А.
2.	Аттестация вновь назначенных руководящих работников	20-31	Федорова Н.А.
3.	Анализ листов самооценки эффективности деятельности руководителей ОУ	24-31	Федорова Н.А. Алексеева О.А. Краснова Г.А.
4.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	28	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
5.	«Круглый стол» для руководителей, заместителей руководителей и методистов учреждений дополнительного образования «100 лет дополнительному образованию России»	28	Краснова Г.А.
6.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	29	Семенов И.М.
7.	Семинар для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе	30	Краснова Г.А.
8.	Заседание экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей ОУ	31	Федорова Н.А.
9.	Ознакомление с учебными планами МБОУ на 2018/2019 учебный год	в течение месяца	Агапова Е.А., Барина Т.Н., Алексеева О.А., МКУ ИМЦ
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Подготовка и оформление наградных материалов	20-24	Федорова Н.А.
2.	Заседания РМО учителей образовательных учреждений	27	МКУ ИМЦ
3.	Конференция педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	28-29	Семенов И.М. Агапова Е.А. Федорова Н.А. Краснова Г.А.
4.	Уточнение перечня вакантных должностей в муниципальных образовательных учреждениях на начало 2018/2019 учебного года	31	Федорова Н.А.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	8	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
2.	Сводная ежемесячная отчетность об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ	8	Пронькина Т.В.
3.	Ежемесячный отчет о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	8	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
4.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
5.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	10	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
6.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	15, 17	Пронькина Т.В.
7.	Квартальная отчетность в ПФ РФ за 2 квартал 2018 года	15	Кодякова А.С.
8.	Сводная ежемесячная отчетность об использовании средств	17	Пронькина Т.В.

	федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы		
9.	Ежемесячный отчёт №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	24	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
10.	Составление проекта бюджета по учреждениям образования на 2018 год	29	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
11.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Семенков И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Подготовка плана работы комитета образования на сентябрь 2018 года	24	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету за август 2018 года	24	Федорова Н.А.
3.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	30	Федорова Н.А.
4.	Составление графика тарификации образовательных учреждений	29-31	Агапова Е.А.
5.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	31	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
6.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
Сентябрь			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Приём отчётов ОШ-1, ОШ-5, тарификация образовательных учреждений	3-14	Агапова Е.А., Пронькина Т.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А., Баринова Т.Н., МКУ ИМЦ
2.	Ежемесячный о работе комитета образования за август 2018 года	3	Федорова Н.А.
3.	Отчёт в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
4.	Тарификация образовательных учреждений.	3-17	Агапова Е.А., Пронькина Т.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А., Баринова Т.Н., МКУ ИМЦ
5.	Составление статистического отчёта РИК - 76	21	Агапова Е.А.
6.	Сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья	до 28	Баринова Т.Н.
7.	Информация о травматизме и смертельных случаях, полученных на занятиях физической культурой и спортом	28	Баринова Т.Н.
8.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)	28	Алексеева О.А.
9.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	28	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
10.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную	еженедельн о по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.

	общеобразовательную программу дошкольного образования		
11.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Мониторинг учёта детей, подлежащих обучению	3-21	Барина Т.Н.
2.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
3.	Готовность образовательных учреждений к новому 2018/2019 учебному году	по графику	Росинская Н.В.
4.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Координация и организационное сопровождение пилотных площадок по духовно-нравственному воспитанию	в течение месяца	Краснова Г.А.
2.	Организация проведения ОГЭ и ЕГЭ в дополнительные сроки	по графику Рособрандзора	Барина Т.Н., Агапова Е.А.
3.	Организация психолого-педагогического сопровождения школ с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	в течение месяца	Агапова Е.А., образовательный центр
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Организационная работа по подготовке к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	17-28	МКУ ИМЦ
2.	«Неделя Славы», посвященная 75-й годовщине освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	18-25	Краснова Г.А.
3.	Районный конкурс «Юннат-2018»	20	Краснова Г.А.
4.	Районные соревнования по настольному теннису, посвященные 75-й годовщине освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	21	Краснова Г.А.
5.	Спортивные мероприятия, посвященные освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков: - легкоатлетический кросс (входит в зачёт спартакиады обучающихся МО «Вяземский район»).	24	Краснова Г.А.
6.	Областная экологическая интернет-викторина «Рыбы. Птицы. Звери» (муниципальный этап)	27	Краснова Г.А.
7.	Открытые соревнования «Туристский геокешинг»,	28	Краснова Г.А.
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Сбор информации от руководителей образовательных учреждений об учащих, не приступивших к учебным занятиям в новом учебном году	14	Барина Т.Н.
2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	26	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
3.	Консультация для специалистов по охране прав несовершеннолетних «Организация и функционирование службы школьной медиации в образовательном учреждении»	в течение месяца	Краснова Г.А.
4.	Внесение изменений в единую базу данных по учету детей в возрасте до 18 лет	в течение месяца	Барина Т.Н.
5.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.

6.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета
7.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
8.	Консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса при тарификации на 2018/2019 учебный год. Инструктирование по составлению отчётов федерального статистического наблюдения, согласование годовых календарных учебных графиков.	в течение месяца	Агапова Е.А. специалисты комитета
9.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
10.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
11.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Паспортизация образовательных учреждений. Заседание комиссии по определению групп оплаты труда руководящих работников	3	Федорова Н.А.
2.	Семинар-совещание для руководителей дошкольных образовательных учреждений	14	Алексеева О.А.
3.	Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	19	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
4.	Подготовка представлений на руководящих работников для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	до 25	Федорова Н.А.
5.	Семинар для заместителей руководителей и методистов учреждений дополнительного образования	25	Краснова Г.А.
6.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей	26	Краснова Г.А.
7.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	26	Семенков И.М.
8.	Семинар для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе	27	Краснова Г.А.
9.	Аттестация вновь назначенных руководителей и директоров образовательных учреждений	в течение месяца	Федорова Н.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Подготовка и оформление материалов для награждения в связи с Днем дошкольного работника и Днем учителя	17-25	Федорова Н.А.
2.	Методическое объединение заместителей заведующих по воспитательно - методической работе	18	Алексеева О.А.
3.	Открытые мероприятия в дошкольных образовательных учреждениях	по графику РМО	Алексеева О.А.
4.	Курсовая подготовка педагогических работников	по графику ГАУ ДПО СОИРО	МКУ ИМЦ
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
2.	Сводная ежемесячная отчетность об использовании средств	7	Пронькина Т.В.

	областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ		
3.	Ежемесячный отчёт о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	7	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
4.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	7	Пронькина Т.В.
5.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	12	Пронькина Т.В. Раплева Л.В.
6.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	14	Пронькина Т.В.
7.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	21	Пронькина Т.В.
8.	Сводные тарификации по МОУ района на 01.09.2018-2019 годы с учётом нормативного финансирования	21	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
9.	Ежемесячный отчёт №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	26	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
10.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Оформление приказа о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2017/2018 учебного года в дополнительные сроки	3-4	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
2.	Подготовка паспортов образовательных учреждений	до 5	Федорова Н.А.
3.	Подготовка приказа об оплате труда руководящих работников МБОУ, учебной нагрузке, стимулирующих и компенсационных выплатах	до 10	Федорова Н.А.
4.	Подготовка приказа об итогах мониторинга проведения летней оздоровительной кампании в летний период 2018 года	18	Алексеева О.А.
5.	Подготовка плана работы комитета образования на октябрь 2018 года	25	Федорова Н.А.
6.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету за сентябрь 2018 года	25	Федорова Н.А.
7.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	26	Федорова Н.А.
8.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
9.	Оформление приказов, личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
10.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей	в течение месяца	Федорова Н.А.
Октябрь			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Ежемесячный отчёт о работе комитета образования за сентябрь 2018 года	3	Федорова Н.А.

2.	Информация по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора, Департамента Смоленской области по образованию и науке)	5	Барина Т.Н.
3.	Отчёт в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	5	Алексеева О.А.
4.	Составление отчёта 1-НД	12	Барина Т.Н.
5.	Подготовка отчета «Сведения о численности педагогических работников»	19	Федорова Н.А.
6.	Информация о фактических объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции	19	Барина Т.Н.
7.	Мониторинг системы образования. Итоговый отчёт о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2017 год	до 25	Агапова Е.А.
8.	Анализ статистических отчётов общеобразовательных учреждений ОО-1	до 30	Агапова Е.А. Федорова Н.А.
9.	Подготовка сводного статистического отчета ОО-1	до 30	Агапова Е.А. Федорова Н.А.
10.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)	31	Алексеева О.А.
11.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	31	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
12.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
2.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Оформление заявки на участие выпускников XI (XII) классов в репетиционном тестировании по русскому языку	19	Агапова Е.А.
2.	Координация и организационное сопровождение пилотных площадок по духовно-нравственному воспитанию	в течение месяца	Краснова Г.А.
3.	Организация проведения всероссийских проверочных работ	по графику Рособнадзора	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
4.	Организация психолого,-педагогического сопровождения школ с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	в течение месяца	Агапова Е.А., образовательный центр
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Мониторинг занятости учащихся, состоящих на учёте в ОПДН и КДН	3-10	Краснова Г.А.
2.	Конкурс методических разработок авторских материалов педагогов дополнительного образования	9-19	Краснова Г.А.
3.	Сбор информации о работе образовательных учреждений с учащимися, не приступившими к учебным занятиям	10	Барина Т.Н.
4.	Областная волонтерская акция «Твори Добро»	16	Краснова Г.А.
5.	Районный конкурс «Юннатские старты»	24	Краснова Г.А.
6.	Районный конкурс-соревнование «Безопасное колесо»	25-26	Краснова Г.А.
7.	Смотр учебно-опытнических участков	в течение	Краснова Г.А.

		месяца	
8.	Смотр природоохранной работы	в течение месяца	Краснова Г.А.
9.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	в течение месяца	МКУ ИМЦ
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет	15 – 31	Барина Т.Н.
2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	29	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
3.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
4.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
5.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета
6.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
7.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
8.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Семинар - совещание для руководителей дошкольных образовательных учреждений	2	Алексеева О.А.
2.	Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	23	Федорова Н.А.
3.	Совещание с заместителями руководителей и методистами учреждений дополнительного образования.	23	Краснова Г.А.
4.	Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	24	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
5.	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	25	Краснова Г.А.
6.	Подготовка представлений на руководящих работников и других материалов для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	26	Федорова Н.А.
7.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования детей	31	Краснова Г.А.
8.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	31	Семенков И.М.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Учителя	3-5	Семенков И.М. Федорова Н.А. Краснова Г.А.
2.	Оформление материалов для награждения в связи с Днем учителя	до 5	Федорова Н.А.
3.	Заседание районных методических объединений	9-10	МКУ ИМЦ
4.	Открытые мероприятия в дошкольных образовательных	по графику	Алексеева О.А.

	учреждениях	РМО	
5.	Курсовая подготовка педагогов	по графику ГАУ ДПО СОИРО	МКУ ИМЦ
6.	Подготовка материалов по награждению ведомственными наградами Минобрнауки России и государственными наградами	в течение месяца	Федорова Н.А.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Сведения по численности и заработной плате работников образовательных учреждений	3	Раплева Л.В., Кодякова А.С.
2.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ	3	Пронькина Т.В.
3.	Квартальный сводный бухгалтерский отчёт по учреждениям образования за 3 квартал 2018 года	5	Пронькина Т.В., Раплева Л.В., Кодякова А.С.
4.	Ежемесячный отчёт о кассовом исполнении бюджета МОУ Вяземского района	5	Раплева Л.В.
5.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	5	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
6.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	10	Пронькина Т.В.
7.	Ежемесячный отчёт о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	10	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
8.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	12	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
9.	Квартальная отчётность в ФСС РФ за 3 квартал 2018 года	12	Кодякова А.С.
10.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	12, 16	Пронькина Т.В.
11.	Сводная ежемесячная отчётность об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	19	Пронькина Т.В.
12.	Статистическая отчётность за 3 квартал 2018 года	26	Кодякова А.С.
13.	Ежемесячный отчёт №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	26	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
14.	Квартальная отчётность в МРИ ФНС РФ за 3 квартал 2018 года	26	Пронькина Т.В., Кодякова А.С.
15.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Оформление приказа на награждение работников ОУ В связи с Днем учителя	до 5	Федорова Н.А.
2.	Подготовка плана работы комитета образования на ноябрь 2018 года	25	Федорова Н.А.
3.	Подготовка отчёта об исполнении документов по комитету за октябрь 2018 года	25	Федорова Н.А.
4.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	31	Федорова Н.А.
5.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу	31	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.

	дошкольного образования		
6.	Оформление аттестационных листов руководителей ОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
7.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
Ноябрь			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчётов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Ежемесячный отчёт о работе комитета образования за октябрь 2018 года	2	Федорова Н.А.
2.	Информация по организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)	5	Барина Т.Н.
3.	Отчёт в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	5	Алексеева О.А.
4.	Анализ и корректировка данных статистического отчета ОО-1	до 15	Агапова Е.А. Федорова Н.А.
5.	Подготовка отчёта о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по учреждениям образования	до 30	Федорова Н.А.
6.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах за месяц)	30	Алексеева О.А.
7.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	30	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
8.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А. Соколова А.Ю.
9.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
2.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Координация и организационное сопровождение пилотных площадок по духовно-нравственному воспитанию	в течение месяца	Краснова Г.А.
2.	Формирование единой базы для проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году	по графику Рособнадзора	Агапова Е.А.
3.	Обеспечение готовности ППЭ к проведению тренировочного тестирования по русскому языку	по графику РЦОКО	Агапова Е.А.
4.	Промежуточный мониторинг результатов мероприятий, направленных на повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	в течение месяца	Агапова Е.А., образовательный центр
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Проведение XXI слёта ВРДОО «Континент Мечты»	08-09	Краснова Г.А.
2.	Организация участия обучающихся ОУ в Международных игровых конкурсах: - Русский медвежонок (русский язык)	12-16	МКУ ИМЦ

	- КИТ (компьютеры, информатика, технологии) - Гелиантус (физика, химия, биология, география)	26-30 19-24	
3.	Районный фотоконкурс «Пусть всегда будет мама»	26	Краснова Г.А.
4.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	29-30	Краснова Г.А.
5.	Муниципальный этап всероссийских предметных олимпиад школьников	по плану Департамента Смоленской области по образованию и науке	МКУ ИМЦ
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Проведение в общеобразовательных учреждениях декады правовых знаний. Проведение Дня правовой помощи детям	5-20	Краснова Г.А.
2.	Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет	26 – 30	Баринова Т.Н.
3.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А Соколова А.Ю.
4.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
5.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
6.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета
7.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
8.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Семинар - совещание для руководителей МБДОУ по дошкольному воспитанию	2	Алексеева О.А.
2.	Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	21	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
3.	Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности	27	Федорова Н.А.
4.	Семинар для заместителей руководителей и методистов учреждений дополнительного образования	27	Краснова Г.А.
5.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	28	Краснова Г.А.
6.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	28	Семенков И.М.
7.	Семинар с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений по воспитательной работе	29	Краснова Г.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Открытые мероприятия в дошкольных образовательных учреждениях	по графику РМО	Алексеева О.А.
2.	Курсовая подготовка педагогических работников	по графику ГАУ ДПО СОИРО	МКУ ИМЦ

3.	Подготовка материалов для присвоения работникам системы образования звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»	в течение месяца	Федорова Н.А.
4.	Подготовка материалов по награждению ведомственными наградами Минобрнауки России	в течение месяца	Федорова Н.А.
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
2.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	9	Пронькина Т.В.
3.	Сводная ежемесячная отчетность об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ	9	Пронькина Т.В.
4.	Ежемесячный отчет о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	9	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
5.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	9	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
6.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	14, 16	Пронькина Т.В.
7.	Квартальная отчетность в ПФ РФ за 3 квартал 2018 года	14	Кодякова А.С.
8.	Сводная ежемесячная отчетность об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	16	Пронькина Т.В.
9.	Ежемесячный отчет №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	23	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
10.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамент та Смоленской области по образованию и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Подготовка плана работы комитета образования на декабрь 2018 года	23	Федорова Н.А.
2.	Подготовка отчета об исполнении документов по комитету за ноябрь 2018 года	23	Федорова Н.А.
3.	Подготовка приказов на проведение итогового сочинения (изложения)	26	Агапова Е.А.
4.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	28	Федорова Н.А.
5.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	30	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
6.	Оформление аттестационных листов руководителей ОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
7.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
Декабрь			
I. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области, проектов решений Вяземского районного Совета депутатов, отчетов о состоянии муниципальной системы образования, федеральных статистических наблюдений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.			
1.	Ежемесячный отчет о работе комитета образования за ноябрь 2018 года	3	Федорова Н.А.
2.	Информация по организации питания в образовательных	5	Барина Т.Н.

	учреждениях муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (для органов Роспотребнадзора)		
3.	Отчёт в ТОУ Роспотребнадзора по дошкольному образованию	7	Алексеева О.А.
4.	Информация о травматизме и смертельных случаях, полученных на занятиях физической культурой и спортом	28	Барина Т.Н.
5.	Мониторинг численности детей (по отчисленным и зачисленным детям в ДОУ и дошкольных группах)	28	Алексеева О.А.
6.	Мониторинг выполнения показателей «дорожной карты»	28	Раплёва Л.В., Алексеева О.А., Краснова Г.А.
7.	Мониторинг численности детей, состоящих на учёте для предоставления места в ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	еженедельно по четвергам	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
8.	Подготовка отчёта о работе комитета образования, функционировании и развитии муниципальной системы образования за 2018 год	в течение месяца	Семенков И.М. Агапова Е.А., специалисты комитета образования, МКУ ИМЦ
9.	Обновление базы данных учредительных и иных документов образовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области на 2017 год	в течение месяца	Агапова Е.А.
II. Муниципальный контроль, ревизирование, мониторинг муниципальной системы образования.			
1.	Подготовка информации по строительно-ремонтным работам, проводимым в ОУ	еженедельно	Росинская Н.В.
2.	Обследование, тестирование, мониторинги деятельности образовательных учреждений	по плану контрольной деятельности	Специалисты комитета
III. Инновационная деятельность. Экспериментальная работа. Подготовка и проведение ГИА и ВПР. Работа по повышению качества образования в ОУ.			
1.	Подготовка документов для формирования единой базы данных для прохождения ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике в 2018 году	до 26	Агапова Е.А., руководители ОУ
2.	Анализ рейтинга образовательных учреждений по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности	27	Агапова Е.А.
3.	Координация и организационное сопровождение пилотных площадок по духовно-нравственному воспитанию	в течение месяца	Агапова Е.А., Краснова Г.А.
4.	Проведение репетиционного тестирования ЕГЭ по русскому языку	по графику РЦОКО	Агапова Е.А.
5.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	по графику Рособнадзора	Агапова Е.А., руководители ОУ
6.	Корректировка планов мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	в течение месяца	Агапова Е.А., руководители ОУ, образовательный центр
IV. Участие в областных и районных мероприятиях в сфере образования. Олимпиады школьников. Реализация воспитательной работы.			
1.	Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей мероприятий, посвящённых Дню героев Отечества, Дню воинской славы и Дню Конституции РФ	3-12	Краснова Г.А.
2.	Районный конкурс «Дети. Техника. Творчество»	3-21	Краснова Г.А.

3.	Участия обучающихся в Международных игровых конкурсах: Британский бульдог	19	МКУ ИМЦ
4.	Методическая выставка-семинар «Учитель-ученик: совместная творческая деятельность»	21	МКУ ИМЦ
5.	Проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей мероприятий, посвящённых Дню борьбы с наркоманией	в течение месяца	Краснова Г.А.
6.	Спартакиада учащихся: баскетбол	по плану МБОУ ДЮСШ	Краснова Г.А.
V. Правовая поддержка участников образовательного процесса			
1.	Сбор информации от руководителей о работе с детьми, пропускающими учебные занятия без уважительной причины	до 20	Баринова Т.Н.
2.	Заседание комиссии по комплектованию детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	26	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
3.	Обновление единой базы данных по учету детей в возрасте до 18 лет	28	Баринова Т.Н.
4.	Подготовка информации для отчёта в КДН и ЗП о выполнении общеобразовательными учреждениями Закона РФ «Об основах системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних» за 2018год	28	Краснова Г.А.
5.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
6.	Оказание организационно-методической помощи вновь назначенным руководителям ОУ	в течение месяца	Агапова Е.А. специалисты комитета
7.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей по приведению учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения в соответствие с законодательством в сфере образования	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
8.	Экспертиза проектов уставов образовательных учреждений	в течение месяца	Семенков И.М., специалисты комитета образования
9.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и социальным вопросам	в течение месяца	Семенков И.М., Агапова Е.А.
10.	Работа с обращениями (жалобами) участников образовательного процесса	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., Алексеева О.А.
11.	Организационное обеспечение поддержки образовательными учреждениями официальных сайтов в сети Интернет	в течение месяца	Агапова Е.А., Фёдорова Н.А., МО учителей информатики
VI. Обучение и организационная работа с руководящими кадрами образовательных учреждений			
1.	Совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	19	Агапова Е.А., МКУ ИМЦ
2.	Семинар для заместителей руководителей и методистов учреждений дополнительного образования	25	Краснова Г.А.
3.	Анализ листов самооценки эффективности деятельности руководителей ОУ	25-28	Федорова Н.А. Алексеева О.А. Краснова Г.А.
4.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования	26	Краснова Г.А.
5.	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	27	Краснова Г.А.

6.	Совещание с руководителями образовательных учреждений	27	Семенов И.М.
7.	Семинар – совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	28	Алексеева О.А.
VII. Переподготовка, повышение квалификации и организационная работа с педагогическими кадрами образовательных учреждений. Обмен опытом работы. Аттестация работников образовательных учреждений.			
1.	Открытые мероприятия в дошкольных образовательных учреждениях	по плану РМО	Алексеева О.А.
2.	Курсовая подготовка педагогических работников	по графику ГАУ ДПО СОИРО	МКУ ИМЦ
VIII. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Ежемесячный отчет о выплате заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников	7	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
2.	Ежемесячный отчет о расходах комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	7	Пронькина Т.В.
3.	Сводная ежемесячная отчетность об использовании средств областного бюджета на выплату денежного вознаграждения классным руководителям МОУ	7	Пронькина Т.В.
4.	Ежемесячный отчет о кассовых расходах, на оплату труда работников муниципальных учреждений по реализации мероприятий в рамках «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Смоленской области»	7	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
5.	Предварительное планирование проведения капитальных и текущих ремонтов общеобразовательных учреждений на 2018 год	7-21	Семенов И.М., Пронькина Т.В., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
6.	Ежемесячный отчет о среднемесячной начисленной заработной плате по педагогическим работникам в образовательных учреждениях	12	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
7.	Ежемесячные отчеты о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета	14	Пронькина Т.В.
8.	Сводная ежемесячная отчетность об использовании средств федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы	19	Пронькина Т.В.
9.	Составление бюджетной росписи по образовательным учреждениям на 2018 год	19	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
10.	Ежемесячный отчет №2-ЖКХ, №3-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»	25	Пронькина Т.В., Раплева Л.В.
11.	Координация и организационное сопровождение оснащения образовательных учреждений оборудованием в 2018 году	по плану Департамен та Смоленской области по образовани ю и науке	Семенов И.М., Агапова Е.А., Росинская Н.В., МКУ ЦБ, руководители ОУ
IX. Документоведение			
1.	Подготовка приказов на проведение репетиционных экзаменов	10	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
2.	Подготовка приказов об обеспечении безопасности объектов образования и утверждении графика дежурства ответственных за оперативное дежурство в период новогодних и рождественских праздников	14	Агапова Е.А., Барина Т.Н.
3.	Подготовка и утверждение графика отпусков руководителей учреждений, подведомственных комитету образования	до 15	Федорова Н.А.

4.	Подготовка номенклатуры дел комитета образования на 2019 год	20	Федорова Н.А.
5.	Подготовка плана работы комитета образования на январь 2018 года	25	Федорова Н.А.
6.	Оформление протокола совещания руководителей МБОУ	26	Федорова Н.А.
7.	Подготовка актов передачи направлений руководителям ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	28	Алексеева О.А., Соколова А.Ю.
8.	Оформление личных дел, трудовых книжек, личных карточек руководителей МБОУ	в течение месяца	Федорова Н.А.
9.	Анализ деятельности работы комитета образования за 2018 год	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета образования
10.	Подготовка плана работы комитета образования на 2019 год	в течение месяца	Агапова Е.А., специалисты комитета образования

Председатель комитета



И.М. Семенов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области

 Т.А. Якушева

«09» января 2018 г.